

(6) 期末・勤勉手当の支給状況(30年度)

区 分	6 月期	12月期	合 計
期末手当	1.225カ月分	1.375カ月分	2.6カ月分
勤勉手当	0.90カ月分	0.95カ月分	1.85カ月分

(7) 退職手当の状況(31年4月1日現在)

勤 続 年 数	支給率	
	自己都合	勸奨・定年
20年	19.6695カ月分	24.586875カ月分
25年	28.0395カ月分	33.27075カ月分
35年	39.7575カ月分	47.709カ月分
限度額	47.709カ月分	47.709カ月分

(8) 時間外休日勤務手当の支給状況(30年度)

区 分	支給総額	1人当たり 支給年額
30年度	7,111万9,000円	21万円
29年度	8,509万2,000円	25万円

※千円未満は四捨五入

(9) その他手当の状況(31年4月1日現在)

区 分	内 容
扶養手当	主として職員の扶養を受ける親族がいる職員に支給 ・配偶者、父母など＝月額1人6,500円 ・子＝月額1人10,000円 ※16～22歳の子は5,000円加算
住居手当	賃貸住宅に住んでいる職員に支給 ・賃貸住宅＝家賃に応じて月額27,000円以内
通勤手当	片道2*以上(※)の通勤距離で、交通機関の利用または自動車などを使用する職員に支給

(10) 特別職の報酬など(31年4月1日現在)

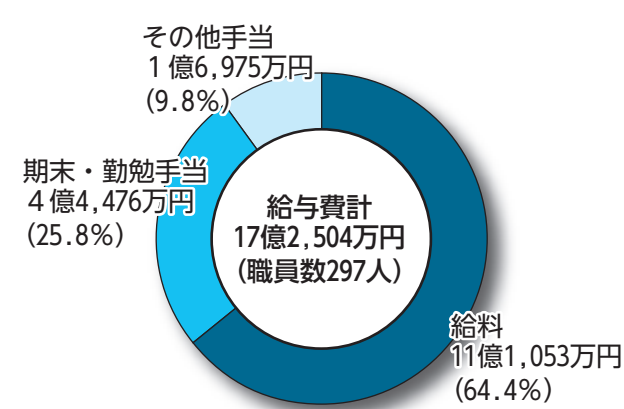
区 分	給料・報酬(月額)	期末手当
市 長	77万6,000円	6月期＝1.575カ月分 12月期＝1.775カ月分 計 3.350カ月分
副市長	62万円	
教育長	57万2,000円	
議 長	37万5,000円	
副議長	31万5,000円	
議 員	30万円	

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(30年度一般会計決算)

歳出額	うち人件費	人件費率
223億3,387万円	27億3,670万円	12.3%

(2) 給与費の状況(30年度一般会計決算)



※職員数は一般会計に所属する人数

(3) ラスパイレス指数の状況

区 分	28年度	29年度	30年度
八幡平市	96.1	96.2	96.9
全国市平均	99.1	99.1	99.1

<ラスパイレス指数>

国家公務員の給与水準を「100」とした場合の給与水準を表す指数

(4) 平均年齢・平均給料月額
の状況(31年4月1日現在)

区 分	平均年齢	平均給料月額
一般行政職	40.4歳	30万5,185円
技能労務職	50.1歳	30万7,416円

(5) 初任給と経験年数・学歴別の給料月額
の状況(31年4月1日現在)

区 分		一般行政職		技能労務職
		大学卒	高校卒	高校卒
初任給		17万 100円	14万8,600円	14万6,000円
経 験 年 数	10年	24万7,800円	21万8,000円	21万2,700円
	15年	29万4,300円	25万2,900円	25万2,300円
	20年	32万4,100円	30万 600円	27万3,900円

(2) 年次休暇の取得状況(30年)

与えられる日数	1人当たりの平均取得日数
1年につき20日	14.5日

(3) 育児休業などの取得状況(30年度)

区 分	男 性	女 性	合 計
育児休業	0人	10人	10人
部分休業	0人	0人	0人
介護休暇	0人	0人	0人

<育児休業>

子を養育するために、その子が3歳になるまで休業することができる。

<部分休業>

小学校就学前の子を養育するために、勤務時間の一部(1日2時間以内)を休業することができる。

<介護休暇>

2週間以上介護が必要な状態となった家族を介護するため、6カ月の期間内で取得することができる。

(4) 分限・懲戒処分の状況(30年度)

分 限 処 分	休職		降任		免職		合計			
	2人		0人		0人		2人			
懲 戒 処 分	戒告		減給		停職		免職		合計	
	0人		0人		0人		0人		0人	

<分限処分>

病気などのために職務を十分に果たせない場合など、公務の能率を維持するために行う処分

<懲戒処分>

道路交通法違反をはじめとする法令違反などがあった場合、規律と秩序を維持するために行う処分

(5) 公務災害の認定状況(30年度)

公務災害	通勤災害	合 計
2件	0件	2件

(6) 健康診断の実施状況(30年度)

項 目	実施状況		
	対象者数	受診者数	受診率
循環器系検診	359人	353人	98.3%
胃がん検診	274人	177人	64.6%
婦人検診	139人	85人	61.2%
大腸がん検診	267人	232人	86.9%
前立腺がん検診	66人	65人	98.5%

人事行政
運営状況

市職員の人数や給与など、市の
人事行政の運営状況を公表し
ます。
「問い合わせ先」総務課行政係
(☎・内線1234)

1 職員の任免および職員数の状況

(1) 職員数の状況(各年4月1日現在)

部 門	職員数		前年度比
	30年	31年	
一般行政部門	257人	254人	－3人
教育部門(教育委員会)	21人	22人	＋1人
公営企業等部門 (水道・病院など)	78人	77人	－1人
合 計	356人	353人	－3人

※一般行政部門は、民生や農林、商工、土木部門などの仕事に従事する職員をいう。

(2) 採用と退職の状況(30年度)

採用者数	退職者数
11人	22人

(3) 定員適正化計画の状況

	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
目標		366人	364人	361人	363人	361人
実績	370人	364人	356人	353人		

※定員適正化計画とは、組織機構の見直しや民間委託の推進などによって、職員数の削減と効果的な行財政運営を行うための計画

2 勤務時間などの勤務条件や分限・
懲戒処分、福利厚生などの状況

(1) 勤務時間の状況(31年4月1日現在)

1週間の 勤務時間	勤務時間の割り振り	
	勤務時間	休憩時間
38時間45分 (1日7時間45分)	午前8時半から 午後5時15分まで	正午から 午後1時まで