

# 税務証明交付申請書（郵便請求用）

八幡平市長 様

※ ①～④の内容をご記入ください。

申請年月日 令和 年 月 日

① 申請者	住所			
	氏名			電話番号（日中の連絡先） 自宅： 勤務先：
	生年月日	明・大・昭・平	年	月

② どなたの 証明書が 必要ですか  (納税義務者)	現在の住所				
	証明が必要な年の1月1日の住所	（転出された場合、八幡平市に住んでいたときの住所をご記入ください。）  八幡平市			
	氏名		続柄	1. <input type="checkbox"/> 申請者本人 2. <input type="checkbox"/> 同世帯の家族 3. <input type="checkbox"/> 相続人 4. <input type="checkbox"/> 代理人・その他（ ）	
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日

※4.代理人・その他の方や親族であっても同世帯の家族以外は必ず委任状が必要になります。

③ 使用目的	1 融資・保証人	<input type="checkbox"/> 資金借入	<input type="checkbox"/> 保証人
	2 健保組合等	<input type="checkbox"/> 各種年金申請(1)	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 医療費受給者証申請(1)
	3 福祉事務所手続等	<input type="checkbox"/> 児童手当(専)	<input type="checkbox"/> 保育所入所手続き <input type="checkbox"/> その他手続き
	4 市営住宅等	<input type="checkbox"/> 入居・更新手続(5.7)	<input type="checkbox"/> 入居保証人(5.7)
	5 奨学金申請等	<input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 授業料免除申請(1)	<input type="checkbox"/> 就園・就学奨励費申請
	6 その他	<input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他( )	

④ どの証明書が何通必要ですか。	住民税証明等	1 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 _____ 通 2 <input type="checkbox"/> 所得証明書 _____ 通 3 <input type="checkbox"/> 課税証明書 _____ 通 ※ 証明年度 _____ 年度分 ( _____ 年中所得) (証明年度は必ず記載してください。なお、所得は前年中の収入に係る分を発行します。 例 平成31年度(令和元年度)の証明は平成30年中の収入に係る分)	4 <input type="checkbox"/> 扶養証明書 _____ 通 5 <input type="checkbox"/> 所得課税扶養証明書 _____ 通 6 <input type="checkbox"/> 営業/所在証明書 _____ 通
	納税証明	7 <input type="checkbox"/> 納税証明書 (税目の指定がある場合は下記にご記入ください) <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人住民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 (共有持分 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ) <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車両番号 : _____ ) _____ 通 ※ 証明年度 <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 過年度 _____ 年度分	
	固定資産税証明等	8 <input type="checkbox"/> 資産証明 _____ 通 9 <input type="checkbox"/> 評価証明 _____ 通 ※ 共有名義の資産の証明は必要ですか。 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※ 一部の場合は証明を必要とする資産の所在地を記入してください。 (土地・家屋) 八幡平市 _____ (土地・家屋) 八幡平市 _____ (土地・家屋) 八幡平市 _____	10 <input type="checkbox"/> 公課証明 _____ 通 11 <input type="checkbox"/> 評価額通知書 _____ 通

同封した小為替 円 × 枚 = 円

# 《税務証明郵便請求について》

所得・納税証明書については必要な年の1月1日に住民登録をしていた市町村役場、また資産関係の証明書については資産のある市町村役場に次のものを同封して請求してください。

【八幡平市役所郵便請求先】

〒028-7397 岩手県八幡平市野駄21-170 八幡平市役所税務課まで

TEL：0195-74-2111（代）

## 1. 請求書

下記事項を記入したものを請求書とし、申請者の氏名の横に押印してください。

- ① 申請者の住所・氏名・生年月日・電話番号（日中の連絡先）
  - ② 必要な人の住所・氏名・生年月日・続柄・使用目的
  - ③ 必要な証明書の種類、通数、その他必要事項（年度、番地など）
- ※ プライバシー保護のため、未記入の事項があったり、不当な請求内容の場合には応じられない場合があります。
- ※ 本人、同世帯の家族以外は委任状が必要です。

## 2. 手数料

請求した分の金額の手数料をゆうちょ銀行で「定額小為替」を買って同封してください。

八幡平市役所の手数料は、各税務証明書「1通 200円」となります。

※ 住民税等、納税証明書については、1人につき1年度1通の証明となります。

※ 固定資産に関する証明について、共有名義は別件となります。

※ 軽自動車税納税証明書（車検用）と固定資産評価額通知書（登記用）については無料です。

## 3. 返信用封筒

申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※ お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼ってください。

## 4. 身分証明書の写し

申請者の本人確認を行うため、身分証明書の写しを同封してください。

1点確認：運転免許証、旅券など写真付きの公的な身分証明書

2点確認：健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、診察券等

<h3>委 任 状</h3>	
八幡平市長	様
住所	_____
代 理 人 氏名	_____
続柄	_____
※ 法人の場合、会社、支店名等も記入してください。	
上記の者を私の代理人として、当該証明等を申請し、交付を受ける一切の権限を委任します。	
住所	_____
委 任 者 氏名	_____ (印)
※営業証明の場合は法人の所在地、会社名、代表取締役名、代表取締役印を押印してください。	

※ 本人、同世帯の家族以外が申請する場合は委任状が必要です。