様式第２号（第10条関係）

八幡平市庁舎多目的ホール棟使用日誌

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※総務課処理欄 | | | | 警　備 | 日　直 |
| 課　　長 | 課長補佐 | 係　　長 | 係　　　　員 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用年月日 | 年　　月　　日（　　）　　天候 | | | | | | | | |
| 使用者 | 住　　所 | |  | | | | | | |
| 団 体 名 | |  | | | | | | |
| 代表者名 | |  | | | | | | |
| 責任者名 | |  | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | 人数 | | 男　　　　人 |
| 女　　　　人 |
| 計　　　　人 |
| 使用施設名 | □大ホール  □多目的ルーム１  □多目的ルーム２  □調理室 | | | 使用備品 | | □テーブル　□椅子　□演台  □放送機材　□映像機材  □その他 | | | |
| 使用時間 | □午前  □午後 | 時　　　分 | | | **～** | □午前  □午後 | | 時　　　分 | |
| 特記事項 |  | | | | | | | | |
| 使用後の点検 | □施設内整理  □施設・備品の損傷　　有　　無  □放送・映像機材電源  □施設内照明  □戸締り・施錠  □鍵返却 | | | | | | | | |
| ※備　　考  (総務課記載欄) |  | | | | | | | | |