

様式第1号 (第7条関係)

八幡平市庁舎多目的ホール棟  
 使用 (使用変更) 申請書兼許可 (不許可) 書

年 月 日

八幡平市長 様

使 用 者 申 請 者	住 所 団 体 名 代表者名 <span style="float:right">㊟</span> 電話 ( )
使 用 者 責 任 者	住 所 氏 名 <span style="float:right">電話 ( )</span> ※使用責任者の電話は、平日の日中に連絡の取れる電話番号を記載してください。
下記のとおり使用 (使用変更) したいので申請します。	
使用場所	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 多目的ルーム1 <input type="checkbox"/> 多目的ルーム2 <input type="checkbox"/> 調理室
使用日時	年 月 日 時 分～ 時 分 (使用人数 人) 年 月 日 時 分～ 時 分 (使用人数 人)
使用目的 (変更理由)	

申請のあった八幡平市庁舎多目的ホール棟の使用を許可 (不許可と) します。 ※ 年 月 日 八幡平市長 <span style="float:right">㊟</span>			
※処理欄	受 付	使用者 (第4条関係)	不許可の理由 (第6条第2項関係)
		<input type="checkbox"/> 市民団体 <input type="checkbox"/> 市内団体 <input type="checkbox"/> 公共団体 <input type="checkbox"/> 市内公共的団体等 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第5号 <input type="checkbox"/> 第6号 <input type="checkbox"/> 第7号 <input type="checkbox"/> 第8号 <input type="checkbox"/> 第9号 ( )
許可条件	1 施設及び設備の保安安全に留意すること。 2 使用を終わったとき、使用の中止、若しくは退去を命ぜられたときは、当該担当職員の指示するところに従って、速やかに後片付けを行うこと。 3 使用を終わったときは、八幡平市庁舎多目的ホール棟使用日誌(様式第2号)を提出すること。 4 その他市長の指示に従うこと。		

備考 ※印欄は、申請者において記入しないこと。