

安代総合支所の主な業務

安代総合支所

〒028-7592 岩手県八幡平市叭田70番地

電話番号：0195-72-2111（代表） FAX番号：0195-72-3531

安代総合支所の主な業務

安代総合支所

1 会計課関係【市民福祉係】

- ・市税、介護保険料、水道料金等の収納
- ・岩手県収入証紙の販売

2 市民課関係【市民福祉係】

- ・戸籍の届出受付、住民登録、印鑑登録、戸籍証明、住民票の写し等、印鑑登録証明書の発行
- ・個人番号カード（マイナンバーカード）、公的個人認証の交付
- ・自動車臨時運行許可証の発行
- ・埋火葬、斎場の使用許可
- ・国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療に関する手続き
- ・医療費助成（子ども、妊産婦、重度心身障害者、ひとり親家庭、身体障がい者、寡婦）の申請受付
- ・公衆衛生業務
- ・狂犬病予防業務
- ・犬の登録業務

3 健康子ども課関係【市民福祉係】

- ・保育所の入所申請の受付
- ・児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当に関する手続き

4 地域福祉課関係【市民福祉係】

- ・介護保険に関する手続き、証明書の発行

安代総合支所の主な業務

安代総合支所

- ・高齢者等温泉館入浴利用証の発行
- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳の申請受付・交付
- ・福祉タクシー助成券、有料道路割引、NHK受信料免除申請受付
- ・生活保護に関する診療依頼書の発行
- ・日本赤十字社活動資金の受付

5 税務課関係【市民福祉係】

- ・税の各種証明書の発行、納税通知書（納付書）の再発行
- ・原動機付自転車、小型特殊自動車の標識交付

6 まちづくり推進課関係【市民福祉係】

- ・行政連絡員業務
- ・地域づくり一括交付金の交付、自治会活動費補助金の交付

7 上下水道課関係【土木林業係】

- ・給水契約等の受付

8 建設課関係【土木林業係】

- ・道路、橋りょう、河川の維持管理
- ・除雪対策
- ・河川公園の維持管理
- ・市営住宅入居等の受付

安代総合支所の主な業務

安代総合支所

9 商工観光課・農林課・農業委員会関係【土木林業係】

- ・農業用施設、林道の維持管理
- ・所管に係る申請等の受付

10 教育総務課関係【市民福祉係】

- ・高等学校等通学定期購入費補助の受付