

八幡平市林業担い手支援事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、林業従事者の労働環境改善、育成及び確保を図るため、林業の労働安全に資する安全装備品等の購入に要する経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付することについて、八幡平市補助金等交付規則（平成17年八幡平市規則第68号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付対象者)

第2条 補助金の交付の対象となる者は、次のいずれかに該当する法人とする。

- (1) 市内の民有林（森林法（昭和26年法律第279号）第2条第3項に規定する民有林をいう。）で森林施業をする森林組合
- (2) 市内に事業所又は営業所を有する者であって、森林施業又は製材を主たる業務とするもの

(補助金の交付対象経費及び補助額)

第3条 補助金の交付の対象となる経費及びこれに対する補助額は、次のとおりとする。

補助対象経費	補助額
防護服、安全ヘルメット、手袋、安全靴その他市長が必要と認める装備品及び業務用無線機、救急セットその他市長が必要と認める器具	補助対象経費の2分の1に相当する額以内の額（千円未満の端数は切り捨てた額）とし、林業従事者1人につき、10万円を限度とする。ただし、1法人につき1年度当たり30万円を限度とする。

(提出書類及び提出期日)

第4条 規則に定める書類及びこれに添付する書類並びに提出する期日は、別表のとおりとする。

(書類の保管)

第5条 補助事業者は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした関係書類を補助事業が完了した日の属する年度の翌年度の初日から起算して5年間保管しなければならない。

(その他)

第6条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、令和5年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

条項	提出書類及び添付書類	様式	提出期日
規則第3条の規定による書類	1 八幡平市林業担い手支援事業費補助金交付申請書	様式第1号	別に定める。
	2 事業計画書	様式第2号	

	3 収支予算書 4 その他市長が必要と認める書類	様式第3号	
規則第5条第1項第2号から第4号までの規定により承認を受ける場合の書類	1 八幡平市林業担い手支援事業変更(中止)承認申請書 2 事業計画書 3 収支予算書 4 その他市長が必要と認める書類	様式第4号	変更(中止)の理由が生じた日から起算して15日以内
規則第12条の規定による書類	1 八幡平市林業担い手支援事業費補助金実績報告書 2 事業実績書 3 収支決算書 4 その他市長が必要と認める書類	様式第5号 様式第2号 様式第3号	補助事業が完了した日から起算して15日以内
規則第14条の規定による書類	八幡平市林業担い手支援事業費補助金交付請求書	様式第6号	別に定める。

様式第1号（別表関係）

年 月 日

八幡平市長 様

所在地
名称
代表者名

八幡平市林業担い手支援事業費補助金交付申請書

年度において標記補助金の交付を受けたいので、八幡平市補助金等交付規則第3条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 補助金交付申請額 円

2 関係書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）

様式第2号（別表関係）

事業計画（実績）書

1 事業の目的

2 実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日

3 事業内容

（単位：円）

事業区分	事業費	内 訳		備考
		補助金	林業事業者等 負担額	
労働安全装備品				
労働安全機械器具				
合 計				

（単位：円）

林業従事者名	事業内容	事業費	内 訳		備考
			補助金	林業事業者等 負担額	
	計				
	計				
	計				
合 計					

注1 別に定める関係書類を添付すること。

2 事業内容欄は「防護服」等の補助対象装備品名及び器具名を記入すること。

様式第3号 (別表関係)

収支予算 (決算) 書

1 収入

(単位:円)

科 目	本年度予算額 (本年度決算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比 較		摘 要
			増	減	
合 計					

2 支出

(単位:円)

科 目	本年度予算額 (本年度決算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比 較		摘 要
			増	減	
合 計					

様式第4号（別表関係）

年 月 日

八幡平市長

様

所在地
名称
代表者名

八幡平市林業担い手支援事業変更（中止）承認申請書

年 月 日付け八幡平市指令 第 号で補助金の交付決定の通知があった標記補助金について、次のとおり変更（中止）したいので、八幡平市補助金等交付規則第5条の規定により、関係書類を添えて承認を申請します。

- 1 変更（中止、廃止）の内容

- 2 変更（中止、廃止）の理由

- 3 関係書類
 - (1) 事業計画書（様式第2号）
 - (2) 収支予算書（様式第3号）

注 関係書類は、変更前と変更後を容易に比較対照できるように、変更に係る部分についてのみ変更前を括弧書で上段に記載すること。

様式第5号（別表関係）

年 月 日

八幡平市長 様

所在地
名称
代表者名

八幡平市林業担い手支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け八幡平市指令 第 号で補助金の交付決定の通知があった標記事業が完了したので、八幡平市補助金等交付規則第12条の規定により、関係書類を添えて実績を報告します。

関係書類

- (1) 事業実績書（様式第2号）
- (2) 収支決算書（様式第3号）

様式第6号（別表関係）

年 月 日

八幡平市長 様

所在地
名称
代表者名

㊟

八幡平市林業担い手支援事業費補助金交付請求書

年 月 日付け八幡平市指令 第 号で補助金の交付決定の通知があった標記事業が完了したので、八幡平市補助金等交付規則第14条第1項の規定により、次のとおり補助金の交付を請求します。

- 1 補助金交付請求額 円
補助金交付決定額 円

2 振込先

金融機関名		支店名	
(フリガナ) 口座名義			
口座番号	普通・当座・()		