

税務証明交付申請書(郵便請求用)

八幡平市長 様

令和 年 月 日

① 申請される方

住所 (所在地)			
フリガナ			
氏名 (名称)			
生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	連絡先	
下記の方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 車検請負業者(※車検証の提示、もしくは写しを添付) <input type="checkbox"/> 代理人(※委任状(裏面)が必要)		

② どなたのものが必要ですか (申請者と同じ場合は()を○で囲んでください。)

住所 (所在地)	(申請者と同じ)		
フリガナ			
氏名 (名称)	(申請者本人)		
生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	明・大 昭・平 年 月 日	明・大 昭・平 年 月 日

③ 何が必要ですか (必要とする証明に☑をし、必要年度・通数を記載してください。)

市・県民税			
<input type="checkbox"/> 所得証明	年度(年中の所得)	枚	<input type="checkbox"/> 課税証明
	年度(年中の所得)	枚	年度(年中の所得)
<input type="checkbox"/> 所得証明(児童手当用)	年度(年中の所得)	枚	<input type="checkbox"/> 営業証明
			年度 通

収 納	
<input type="checkbox"/> 納税証明(税目に指定がある場合には下記にご記入ください) <input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(共有持分 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車両番号:)	証明年度 <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 過年度(年度分) 枚
<input type="checkbox"/> 完納証明書(未納がないことの証明)	枚

固定資産税		
<input type="checkbox"/> 資産証明書	通	<input type="checkbox"/> 評価証明書
<input type="checkbox"/> 公課証明書	通	<input type="checkbox"/> 評価額通知書
<input type="checkbox"/> 名寄帳	件	<input type="checkbox"/> その他証明 ()
※共有名義の資産の証明は必要ですか <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※一部の場合は証明を必要とする資産の所在地を記入してください。 (土地・家屋) 八幡平市 _____ (土地・家屋) 八幡平市 _____ (土地・家屋) 八幡平市 _____		

④ 何に使いますか (該当する項目に☑をしてください。)

1 融資・保証人	<input type="checkbox"/> 資金借入	<input type="checkbox"/> 保証人
2 健保組合等	<input type="checkbox"/> 各種年金申請	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 医療費受給者証申請
3 福祉事務所手続等	<input type="checkbox"/> 児童手当(専)	<input type="checkbox"/> 保育所入所手続き <input type="checkbox"/> その他手続き
4 市営住宅等	<input type="checkbox"/> 入居・更新手続	<input type="checkbox"/> 入居保証人
5 奨学金申請等	<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> 授業料免除申請 <input type="checkbox"/> 就園・就学奨励費申請
6 その他	<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他()

同封した小為替 円 × 枚 = 円

《税務証明郵便請求について》

所得・納税証明書については必要な年の1月1日に住民登録をしていた市町村役場、また資産関係の証明書については資産のある市町村役場に次のものを同封して請求してください。

【八幡平市役所郵便請求先】

〒028-7397

岩手県八幡平市野駄21-170

八幡平市役所 企画総務部 税務課まで

TEL:0195-74-2111(代)

1. 請求書

下記事項を記入したものを請求書としてください。

① 申請者の住所・氏名・生年月日・電話番号(日中の連絡先)

② 必要な人の住所・氏名・生年月日・続柄・使用目的

③ 必要な証明書の種類、通数、その他必要事項(年度、番地など)

※ プライバシー保護のため、未記入の事項があったり、不当な請求内容の場合には応じられない場合があります。

※ 本人、同世帯の家族以外は委任状が必要です。

2. 手数料

請求した分の金額の手数料をゆうちょ銀行で「定額小為替」を買って同封してください。

八幡平市役所の手数料は、証明書によって異なります。

※ 住民税等、納税証明書については、1名・1枚につき300円となります。

※ 固定資産に関する証明について、1名・1年度・1件につき300円となります。

共有名義は別件となります。

※ 軽自動車税納税証明書(車検用)と固定資産評価額通知書(登記用)については無料です。

3. 返信用封筒

申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。

※ お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼ってください。

4. 身分証明書の写し

申請者の本人確認を行うため、身分証明書の写しを同封してください。

1点確認: 運転免許証、マイナンバーカード、旅券など写真付きの公的な身分証明書

2点確認: 医療保険の資格確認書、介護保険被保険者証、診察券等

(現行の健康保険被保険者証が有効期限内であれば、これまでと同様に身分証明書としてご使用いただけます。)

委任状

令和 年 月 日

八幡平市長 様

住所

代理人

氏名

続柄

※ 法人の場合、会社、支店名等も記入してください。

上記の者を私の代理人として、当該証明等を申請し、交付を受ける一切の権限を委任します。

委任者

住所

氏名

※ 営業証明の場合は法人の所在地、会社名、代表取締役名を記載してください。

※ 本人、同世帯の家族以外が申請する場合は委任状が必要です。