



## 《税務証明郵便請求について》

所得・納税証明書については必要な年の1月1日に住民登録をしていた市町村役場、また資産関係の証明書については資産のある市町村役場に次のものを同封して請求してください。

### 【八幡平市役所郵便請求先】

〒028-7397

岩手県八幡平市野駄21-170

八幡平市役所 企画総務部 税務課まで

TEL:0195-74-2111(代)

### 1. 請求書

下記事項を記入したものを請求書としてください。

① 申請者の住所・氏名・生年月日・電話番号(日中の連絡先)

② 必要な人の住所・氏名・生年月日・続柄・使用目的

③ 必要な証明書の種類、通数、その他必要事項(年度、番地など)

※ プライバシー保護のため、未記入の事項があったり、不当な請求内容の場合には応じられない場合があります。

※ 本人、同世帯の家族以外は委任状が必要です。

### 2. 手数料

請求した分の金額の手数料をゆうちょ銀行で「定額小為替」を買って同封してください。

八幡平市役所の手数料は、各税務証明書「1通 300円」となります。

※ 住民税等、納税証明書については、1人につき1年度1通の証明となります。

※ 固定資産に関する証明について、共有名義は別件となります。

※ 軽自動車税納税証明書(車検用)と固定資産評価額通知書(登記用)については無料です。

### 3. 返信用封筒

申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。

※ お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼ってください。

### 4. 身分証明書の写し

申請者の本人確認を行うため、身分証明書の写しを同封してください。

1点確認: 運転免許証、マイナンバーカード、旅券など写真付きの公的な身分証明書

2点確認: 医療保険の資格確認書、介護保険被保険者証、診察券等

(現行の健康保険被保険者証が有効期限内であれば、これまでと同様に身分証明書としてご使用いただけます。)

## 委任状

令和 年 月 日

八幡平市長 様

住所

代理人

氏名

続柄

※ 法人の場合、会社、支店名等も記入してください。

上記の者を私の代理人として、当該証明等を申請し、交付を受ける一切の権限を委任します。

委任者

住所

氏名

※ 営業証明の場合は法人の所在地、会社名、代表取締役名を記載してください。

※ 本人、同世帯の家族以外が申請する場合は委任状が必要です。