

履 歴 書

(年 月 日作成)

ふりがな 氏 名			昭和・平成 年 月 日生 (歳)	男 女	写 真 貼 付 上半身、脱帽、正面向 きのもので、最近3か 月以内に撮影したもの 大きさ 縦 30 mm 横 25 mm	
住 所	〒					
電 話						
学 歴	学校、学部、科 名	修 学 期 間	卒、修、 中退の別	免 許 ・ 資 格	取得年月	免許・資格名
		・ ～ ・			・	
		・ ～ ・			・	
		・ ～ ・			・	
		・ ～ ・			・	
<div> <div>パソコン操作（操作可能なソフトを○で囲む。）</div> <div>ワード</div> <div>エクセル</div> </div>						
職 歴	勤務先等	職務内容	期 間	※月数	※率	※換算月
			・ ～ ・	月	%	月
			・ ～ ・			
			・ ～ ・			
			・ ～ ・			
			・ ～ ・			
			・ ～ ・			
			・ ～ ・			
			・ ～ ・			
			・ ～ ・			
	摘要					

注) ・職歴は省略せずすべて記入すること。 ・※欄は、記入しないこと。

