

小中学校支援員等採用申込書

申込期限 令和8年1月23日(金)必着

【希望職種】(希望するものを○で囲んでください。複数可)

ひかりサポート推進員・みのりサポート推進員・にこにこサポート推進員・ICT支援員

適応支援相談員・適応指導教室指導員・幼児ことばの教室指導員・学校図書館司書

令和 年 月 日

1 ふりがな
氏 名

2 生年月日・年齢

昭和・平成 年 月 日生 満 歳

3 住 所 (番地、方書きまで詳しく書いてください。なお、提出後、住所が変更する可能性がある場合は、下記の連絡先欄にその住所を書いてください。)

住 所 〒

連絡先 (〒)

4 検定その他特殊な資格(教員免許含む)や技能があれば書いてください。(必須)

[教員免許有の場合有効期限:]

5 市役所(合併前も含め)臨時職員・非常勤職員として採用されたことがあるかないか、該当するところを○で囲んでください。)

ない ・ ある (年 月から 年 月迄)

勤務していた課 ()

業務内容 ()

6 次の質問について、相当するものがあるかないか答えてください。ある場合は下の余白に詳しく書いてください。(該当するところを○で囲んでください。)

イ 刑事事件について起訴、逮捕または取調べを受けたことがありますか。 ある ない

ロ 禁固以上の刑に処せられたことがありますか。 ある ない

ハ かつて懲戒免職になったことがありますか。 ある ない

7 家族構成【勤務校等の参考とするため、同居者を記載してください。】

<p>8 兼業について</p> <p>他の事業所との兼業を希望する場合は届出が必要です。届出には、次の項目すべて満たしている必要があります。</p> <p>イ 兼業先の業務と勤務時間が重複しないこと。</p> <p>ロ 1日の合計就労時間が8時間を超えないこと。</p> <p>ハ 1週間の合計就労時間が40時間を超えないこと。</p> <p>ニ 1週間のうち少なくとも1日は、休み（どちらの業務もない日）があること。</p> <p>ホ 兼業先の業務に従事することが、職員全体の不名誉とならないこと。</p> <p>ヘ 兼業先の業務が、会計年度任用職員の身分上ふさわしくない性質を持たないこと。</p>	<input type="checkbox"/>	<p>左の「8 兼業について」をよく読み、内容を確認してチェックしてください。</p>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>採用後の兼業予定について、当てはまる方にチェックしてください。</p> <p>兼業する</p> <p>兼業しない</p>