

## 令和8年度

# 八幡平市小中学校支援員（会計年度任用職員）等募集要項

令和8年度の小中学校支援員等募集要項は下記のとおりです。

1 任用時期	令和8年4月1日から翌年3月31日まで（予定）
2 任用期間	1年以内
3 勤務地	市内小・中学校、特別指導教室等
4 業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>○ひかりサポート推進員 主に発達障がいのある小学生の学校生活支援</li><li>○みのりサポート推進員 中学生の学習支援（教員免許を要する）</li><li>○にこにこサポート推進員 複式学級の指導補助（教員免許を要する）</li><li>○適応指導教室指導員 不登校の子どもの学習・生活指導</li><li>○適応支援相談員（教員免許を要する） 別室登校の子どもの学習・生活支援</li><li>○学校図書館司書 学校図書室の運営補助</li><li>○幼児ことばの教室指導員 未就学児の発音等の指導</li><li>○ICT支援員 ICTを活用した授業の支援、学校のICT環境整備補助</li></ul>
5 募集締め切り	令和8年1月23日（金）必着 ※郵送可（封筒に「小中学校支援員応募書類在中」と朱書）
6 提出するもの	申込書・履歴書
7 申込書提出先	<ul style="list-style-type: none"><li>○八幡平市教育委員会事務局 教育総務課</li><li>○西根総合支所</li><li>○安代総合支所</li></ul>
8 問い合わせ先	八幡平市教育委員会事務局教育総務課 学事係 佐々木 電話0195-74-2111（内線1365）

### ☆注意事項☆

- ※ 筆記試験等はありません。
- ※ 書類審査の後、面接試験を行います（対象者に後日通知）。
- ※ 希望職種欄には必ず希望職種に○をすること。
- ※ 資格や職種、学・職歴は、すべてを正確に記載してください。
- ※ 履歴書に貼付の写真は白黒でもカラーでもかまいません。  
(履歴書の用紙は市販のものでも可とします)
- ※ 不明な点は上記担当までご連絡ください。