

別紙3

給食調理業務分担及び経費負担区分表

(1) 給食調理業務分担表

区分	業務内容	市立病院	受託者
栄養管理	・施設給食運営の総括	○	
	・給食会議の開催、運営	○	△
	・施設内関係部門との連絡調整	○	
	・献立作成基準（治療食を含む。）	○	
	・献立表の作成		○
	・献立表の確認	○	
	・食数及び食種の指示、管理	○	
	・食札の印刷作成	○	
	・食事箋の管理	○	
	・濃厚流動食・栄養補助食品等の管理、提供		○
調理作業管理	・嗜好調査、喫食調査等の企画、実施	○	
	・検食の実施、評価	○	
	・関係官庁等に提出する給食関係の書類等の確認、提出、保管管理	○	
	・上記書類等の作成	○	○
	・上記以外の給食関係の伝票整理、報告書の作成、保管	○	○
	・作業仕様書の作成（治療食の調理に対する指示を含む。）		○
	・作業仕様書の確認（治療食の調理に対する指示を含む。）	○	
	・作業実施計画書の作成		○
	・作業実施状況の確認	○	
	・調理		○
材料管理	・盛り付け		○
	・配膳、下膳		○
	・食器洗浄消毒		○
	・配茶		○
	・管理点検記録の作成		○
	・管理点検記録の確認	○	
	・食材調達（契約から検収まで）		○
	・食材の点検	○	
	・食材の保管、在庫管理		○
	・食材購入に係る出納事務		○
施設等管理	・食材の使用状況の確認	○	
	・給食施設、主要な設備の設置、改修	○	
	・給食施設、主要な設備の管理		○
	・その他の設備（調理器具、食器等）確保	○	
	・その他の設備（調理器具、食器等）の日常管理		○
業務管理	・使用食器の確認	○	
	・勤務表の作成		○
	・業務分担、職員配置表の提示		○
	・業務分担、職員配置表の確認	○	

衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生面の遵守事項（衛生管理計画書）の作成（※食品衛生法改定） ・給食材料の衛生管理 ・施設、設備（調理器具、食器等）の衛生管理 ・衣服、作業者等の清潔保持状況の確認 ・保存食の確保 ・直接納入業者に対する衛生管理の指示 ・水道残留塩素の測定（朝、夕）記録 ・衛生管理簿（衛生管理計画書に基づいた記録用紙）の作成 ・衛生管理簿（衛生管理計画書）の点検、確認 ・緊急対策を要する場合の指示 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
非常事態	<ul style="list-style-type: none"> ・食中毒発生時の指示 ・食中毒発生時の体制整備 ・非常時（地震・災害等）の指示 ・非常時（地震・災害等）の体制整備 ・非常食の管理 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
研修等	<ul style="list-style-type: none"> ・調理従事者等に対する教育研修の計画書及び実施報告書の作成 ・調理従事者等に対する教育研修の計画書及び実施報告書の確認 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
労働安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> ・健康管理計画の作成 ・定期健康診断の実施 ・健康診断実施状況等の確認 ・検便の定期的実施 ・検便結果の確認 ・事故防止対策の策定 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(2) 経費の負担区分表

市立病院負担分	受託者負担分
<ul style="list-style-type: none"> ・施設・厨房設備の償却・修繕費 ・什器、備品、食器類の購入及び補充費 ・光熱水費 ・ゴミ処理費（給食残渣、缶、瓶、不燃ごみ等） ・害虫駆除、グリストラップ業務 ・掃除用具 ・更衣室、休憩室及び事務所の設備・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・食材料費 ・従業員の人工費（福利厚生費等含む） ・従業員の被服費 ・洗剤費（食器・掃除用） ・従業員の保険衛生（検便・定期健康診断費等） ・業務に関する消耗品費（洗剤、薬剤、清掃洗ラップ、ごみ袋、厨房小物、給食事務用品） ・業務用通信費（電話・FAX） ・営業許可手数料 ・給食献立システム ・給食関書類印刷費 ・求人広告費 ・産業廃棄物処理費（廃油等）