

令和 7 年度八幡平市会計年度任用職員募集要項

(保育所看護師)

令和 7 年度の会計年度任用職員募集要項は、下記のとおりです。

1	任用時期	任用の日から令和 8 年 3 月 31 日までの間
2	任用期間	同上（条件により任用の更新有り）
3	試用期間	1 か月
4	勤務地	公立保育所（主に松尾保育所）
5	業務内容	入所児童の健康支援、救急処置、保健指導、保育所の医薬品等の管理、その他所属長が必要と認めること
6	応募資格	次の①～③の条件をすべて満たす方 ① 看護師資格を有する方 ② 普通自動車運転免許を有する方（A T 限定可） ③ パソコン（ワード、エクセル）を使用して書類作成が可能な方
7	就業時間	月曜日～金曜日 8：30～16：45（休憩 1 時間） ※シフトにより変動がある場合があります。
8	時間外勤務	なし
9	休日	土日、祝日、年末年始 ※年に数回程度、土曜出勤があります。
10	賃金	裏面の労働条件一覧をご確認ください。
11	加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険、労災保険 （任用期間等により適用外となる場合があります。）
12	提出するもの	会計年度任用職員登録申込書・履歴書（指定様式）・看護師資格を証する書類の写し
13	選考方法	面接を予定しています。日時は後日連絡いたします。
14	提出先	八幡平市 福祉部 健康こども課 子育て支援係
15	問い合わせ先	同上 〒028-7397 八幡平市野駄第 21 地割 170 番地 TEL 0195-74-2111（内線 1082）

【注意事項】

- ※ 会計年度任用職員に応募され、面接の対象となる方へは、後日面接の案内をいたします。筆記試験等は、ありません。
- ※ 免許や資格、学歴・職歴は、採用後の賃金等決定に関わる資料となりますので、全てを正確に記載してください。写真は、白黒でもカラーでも構いません。
- ※ その他不明な点等につきましては、上記問い合わせ先までご連絡ください。

労働条件

職種	資格	勤務場所	勤務日数 就業時間	時間外勤務等	賃金	賞与	休日 休暇	通勤手当
保育所看護師	看護師免許 普通自動車 免許(AT 限 定可)	松尾保育所 (他の公立保 育所勤務有)	週 5 日 8 : 30～16 : 45 (1 日 7 時間 15 分) ※シフトにより変 動がある場合があ ります。	時間外勤務：無 休日勤務：無 深夜勤務：無	日給 ¥9,239～¥10,049	有	【休日】 土、日、祝日、年末年始 ※年に数回程度、土曜出勤有 【休暇】 年次有給休暇 有(最大 18 日) 特別休暇 有	市の規定に より交通費 を支給

会計年度任用職員登録申込書

登録職種 保育所看護師

令和 年 月 日現在

1 ふりがな 氏 名		
2 生年月日・年齢 昭和・平成 年 月 日生 満 歳		
3 住 所（番地、同居先まで詳しく書いてください。なお、提出後、住所が変更する可能性がある場合は、下記の連絡先欄にその住所を書いてください。） 住 所 〒 連絡先（〒		
4 検定その他特殊な資格や技能があれば書いてください。【必須】		
5 市（合併前も含め）臨時職員・会計年度任用職員として採用されたことがあるかないか、該当するところを○で囲んでください。 ある場合は、直近の採用について記入してください。 ・ない ・ある（昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 迄） ↳ 勤務していた部署（ 業務内容（		
6 次の質問について、相当するものがあるかないか答えてください。ある場合は下の余白に詳しく書いてください（該当するところを○で囲んでください）。 イ 刑事事件について起訴、逮捕または取調べを受けたことがありますか。 ある ない ロ 禁固以上の刑に処せられたことがありますか。 ある ない ハ かつて懲戒免職になったことがありますか。 ある ない		
7 兼業について 他の事業所との兼業を希望する場合は届出が必要です。届出には、次の項目すべて満たしていることが必要です。 イ 兼業先の業務と勤務時間が重複しないこと。 ロ 1日の合計就労時間が8時間を超えないこと。 ハ 1週間の合計就労時間が40時間を超えないこと。 ニ 1週間のうち少なくとも1日は、休み（どちらの業務もない日）があること。 ホ 兼業先の業務に従事することが、職員全体の不名誉とならないこと。 ヘ 兼業先の業務が、会計年度任用職員の身分上ふさわしくない性質を持たないこと。	☐	左の「7 兼業について」をよく読み、内容を確認してチェックしてください。
	☐	
	☐	採用後の兼業予定について、当てはまる方にチェックしてください。
	☐ ☐	兼業する 兼業しない

履 歴 書

(令和 年 月 日作成)

ふりがな 氏 名		昭和・平成 年 月 日生 (歳)		男 女		写 真 貼 付 上半身、脱帽、正面向 きのもので、最近3か 月以内に撮影したもの 大きさ 縦 30 mm 横 25 mm		
住 所		〒						
電 話								
学 歴	学校、学部、科名	修 学 期 間	卒、修、 中退の別	免 許 ・ 資 格	取得年月	免許・資格名		
		・ ～ ・			・			
		・ ～ ・			・			
		・ ～ ・			・			
		・ ～ ・			・			
パソコン操作（操作可能なソフトを○で囲む。）							ワード	エクセル
職 歴	勤務先等	職務内容	期 間		※月数	※率	※換算月	
			・ ～ ・		月	%	月	
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
			・ ～ ・					
摘要								

注) ・ 職歴は省略せずすべて記入すること。 ・ ※欄は、記入しないこと。

自己 P R	志望の動機
	通勤時間（片道）約 時間 分 キロ 利用交通機関 J R ・ バス ・ 車 ・ 徒歩 その他（ ）
本人希望記入欄（特に希望勤務時間・現在の所属課・その他などあれば記入）	