

所得・納税

税務証明交付申請書

手数料	通	<input type="checkbox"/> 未払い
	円	<input type="checkbox"/> 領収済

八幡平市長様

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方

住所 (所在地)			
フリガナ			
氏名 (名称)			
生年月日	明・大 昭・平	年 月 日	連絡先
下記の方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 車検請負業者(※車検証の提示、もしくは写しを添付) <input type="checkbox"/> 代理人(※委任状(裏面)が必要)		

※ 法人の証明書を申請する場合は、窓口に来られた従業員等の住所・氏名を記載してください。また、裏面にある委任状を記載してください。

② どなたのものが必要ですか (申請者と同じ場合は  を○で囲んでください。)

住所 (所在地)	<input checked="" type="radio"/> 申請者 に同じ		
フリガナ			
氏名 (名称)	<input checked="" type="radio"/> 申請者 本人		
生年月日	明・大 昭・平	年 月 日	明・大 昭・平
			明・大 昭・平

③ 何が必要ですか (必要とする証明に  をし、必要年度・通数を記載してください。)

<b>市・県民税</b>			<b>軽自動車税</b>		
<input type="checkbox"/> 所得証明	年度( 年中)	通	※ 車番 ( )		
<input type="checkbox"/> 課税証明	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明(車検用) ☆ 通		
<input type="checkbox"/> 扶養証明	年度	通	<input type="checkbox"/> 標識交付証明 ☆ 通		
<input type="checkbox"/> 所得課税証明	年度( 年中)	通	<input type="checkbox"/> 廃車交付証明 ☆ 通		
<input type="checkbox"/> 所得課税扶養証明	年度( 年中)	通	<b>収 納</b>		
<input type="checkbox"/> 証明書(児童手当用)	年度	通	※ 必要年度/通数 年度 通		
<input checked="" type="radio"/> 狩猟用課税証明	年度	通	<input type="checkbox"/> 納税証明( <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 指定税目のみ )		
<input checked="" type="radio"/> 住民税申告書の写し ☆	年度( 年中)	通	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税		
<input checked="" type="radio"/> 収支内訳書の写し ☆	年度( 年中)	通	<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 入湯税		
			<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
			<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		
			<input type="checkbox"/> 納付額証明書(国保税【申告用】)		
			<input type="checkbox"/> 未納がないことの証明(滞納なし証明)		
			<input checked="" type="radio"/> 滞納処分がないことの証明(処分なし証明)		

※ 所得は記載年度の前年中の収入に係る分になります。【例】2年度の証明は1年中の収入に係る分  
 ※ 種類名の後ろに☆マークのあるものは手数料のかからない証明書になります。

④ 何に使用しますか (該当する項目に  をしてください。)

<input type="checkbox"/> 公営住宅入居(所得課税扶養証明書・納税証明書)	<input type="checkbox"/> 医療費助成(所得課税扶養証明書)
<input type="checkbox"/> 奨学金(所得課税扶養証明書)	<input type="checkbox"/> 年金請求(所得課税証明書) <input type="checkbox"/> 児童手当(専用様式あり)
<input type="checkbox"/> 授業料免除(所得課税証明書)	<input type="checkbox"/> 保育所入所(所得課税証明書) <input type="checkbox"/> 幼稚園就園奨励費(課税証明書)
<input type="checkbox"/> 扶養確認(所得証明書)	<input type="checkbox"/> 保証人(所得証明書) <input type="checkbox"/> 入札参加資格(納税証明書)
<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他( )

※ ( )内は提出場所によって異なる場合がございます。必要書類を確認の上  をお願い致します。

※ 窓口に来られた方が代理人の場合は、委任状が必要です。

委 任 状		
代 理 人	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名称)	
上記の者を代理人と定め、当該の申請に関する一切の行為を委任します。		
八 幡 平 市 長 様		令和 年 月 日
委 任 者	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名称)	
※ 法人が申請する場合の委任状の記載について		
法人が自分の会社の証明を申請する場合	委任者欄に法人の所在地・名称、代理人欄に窓口に来られる従業員等の住所・氏名を記載してください。	
法人が個人の証明を申請する場合	代理人欄に法人(会社)の所在地・名称と窓口に来られる従業員等の住所・氏名を記載してください。	

◎ ご注意ください

○ 代理人(本人、同世帯の家族、相続人、納税管理人以外の方)が申請される場合は、委任状(本人の同意を確認できる書類)が必要となります。

※ 同居であっても、**世帯分離している場合は、同世帯の家族に該当しません**ので委任状が必要となります。

○ 市・県民税はその年の1月1日現在の住所地(原則は住民登録地)で課税されます。

○ 該当する年度の所得について申告等をしていない方は、別途申告が必要になる場合があります。申告を行ったばかりの方は、最新の情報に更新されるまでお時間をいただくことがあります。

○ 手数料は、**証明書1名・1年度につき300円**となります。(納税証明書に限り1名につき300円)

○ 車検用納税証明を申請する場合の委任状の記載について

車検請負業者が申請する場合	車検証の提示、もしくは写しの添付があれば、委任状不要
上記以外が代理申請する場合	委任状必要

※ 軽自動車の車検用納税証明は無料です。

【 市役所確認欄 】

1点確認(顔写真付の書類)	2点確認	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署の職員証 <input type="checkbox"/> 上記に掲げるもののほか官公署が発行した顔写真付の証明書 ( )	<input type="checkbox"/> 医療保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳(年金証書) <input type="checkbox"/> 福祉医療費受給者証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> キャッシュカード	<input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 図書貸出カード <input type="checkbox"/> 公共料金通知書(領収書) <input type="checkbox"/> 上記に掲げるもののほか本人しか持ち得ないと考えられるもの ( )
<input type="checkbox"/> 上記の書類を持参していないため聴取により確認	確 認 者	