

固定資産

税務証明交付(閲覧)申請書

手数料	通	<input type="checkbox"/> 未払い
	円	<input type="checkbox"/> 領収済

八幡平市長 様

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方

住所 (所在地)			
フリガナ			
氏名 (名称)			
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	連絡先	— —
下記の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 同世帯の家族 <input type="checkbox"/> 共有者または連帯納税義務者 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 土地について賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利(対価が支払われるものに限る。)を有する者 <input type="checkbox"/> 家屋について賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利(対価が支払われるものに限る。)を有する者 <input type="checkbox"/> 固定資産の処分をする権利を有する一定の者 <input type="checkbox"/> 民事訴訟提起等の申立てをしようとする者(※ 公課証明のみ) <input type="checkbox"/> 代理人(※ 委任状(裏面)が必要)		

※ 法人の証明書を申請する場合は、窓口に来られた従業員等の住所・氏名を記載してください。また、裏面にある委任状を記載してください。

② どなたのものが必要ですか(申請者と同じ場合は を○で囲んでください。)

住所 (所在地)	<input checked="" type="radio"/> 申請者と同じ	生年月日	
フリガナ		生年月日	
氏名 (名称)	<input checked="" type="radio"/> 申請者本人	明・大・昭・平 年 月 日	

③ 何が必要ですか(必要とする証明または閲覧に をし、必要通数を記載してください。)

証明	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額)	通	① どの資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ※ 一部を選択した場合は必要とする物件の所在地を下記に記載してください。
	<input type="checkbox"/> 資産証明(評価額、課税標準額)	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明(評価額、課税標準額、税額)	通	
	<input type="checkbox"/> 評価額通知書(登記する時のみ使用) ☆	通	
	<input type="checkbox"/> その他証明	通	
閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳	件	② 償却資産について必要ですか <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ③ 共有持分についても必要ですか <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳	件	
	<input type="checkbox"/> 管理図	件	
	<input type="checkbox"/> 図根点(地図上に座標値が載ったもの)	件	
	<input type="checkbox"/> 図根点(網図と図根点成果簿の写し)	件	
	<input type="checkbox"/> その他資料	件	

物件の区分	一部証明または管理図、図根点を必要とする物件の所在地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	八幡平市
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	八幡平市
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	八幡平市

④ 何に使いますか(該当する項目に をしてください。)

<input type="checkbox"/> 車庫	<input type="checkbox"/> 借入	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 賃貸借
<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 建築確認申請	<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 贈与
<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 資産(税額)の確認	<input type="checkbox"/> その他()	

※ 窓口に来られた方が代理人の場合は、委任状が必要です。

委 任 状		
代 理 人	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名称)	
上記の者を代理人と定め、当該の申請に関する一切の行為を委任します。		
八 幡 平 市 長 様 令和 年 月 日		
委 任 者	住 所 (所在地)	
	氏 名 (名称)	
※ 法人が申請する場合の委任状の記載について		
法人が自分の会社の証明を申請する場合	委任者欄に法人の所在地・名称、代理人欄に窓口に来られる従業員等の住所・氏名を記載してください。	
法人が個人の証明を申請する場合	代理人欄に法人(会社)の所在地・名称と窓口に来られる従業員等の住所・氏名を記載してください。	

◎ ご注意ください

- 代理人が申請される場合は、委任状(本人の同意を確認できる書類)が必要となります。
※ 同居であっても、世帯分離している場合は、同世帯の家族に該当しませんので委任状が必要となります。
- 名寄帳は、毎年4月1日から第1期の納期限までの間(縦覧期間)は無料です。
- 手数料は、証明書**1名・1年度・1件につき300円**となります。
※ **共有持分は、本人とは別に1名分**として手数料がかかります。
- 証明・閲覧を申請することができる方とその対象固定資産

証明・閲覧を申請することができる方	対象固定資産
土地について賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利(対価が支払われるものに限る。)を有する者	当該権利の目的である土地
家屋について賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利(対価が支払われるものに限る。)を有する者	当該権利の目的である家屋及びその敷地である土地
固定資産の処分をする権利を有する一定の者	当該権利の目的である固定資産
民事訴訟提起等の申立てをしようとする者(公課証明のみ)	当該申立ての目的である固定資産

※ 上記の内容を証明する書類を提示、もしくは写しを添付してください。

【市役所確認欄】

1点確認(顔写真付の書類) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署の職員証 <input type="checkbox"/> 上記に掲げるもののほか官公署が発行した顔写真付の証明書()	2点確認 <input type="checkbox"/> 医療保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳(年金証書) <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 福祉医療費受給者証 <input type="checkbox"/> 図書貸出カード <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 公共料金通知書(領収書) <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 上記に掲げるもののほか本人しか <input type="checkbox"/> 学生証 持ち得ないと考えられるもの <input type="checkbox"/> キャッシュカード ()
<input type="checkbox"/> 上記の書類を持参していないため聴取により確認	確 認 者