

一般廃棄物処理業許可（更新）申請書及び添付書類一覧

No	書類名	必要な書類				備 考
		収集運搬		処 分		
		個人	法人	個人	法人	
◇申請書						
1	許可申請書（収集運搬業）（様式第4号）	○	○			新規申請時は、担当者へ相談
2	許可申請書（処分業）（様式第5号）			○	○	
3	変更許可申請書（様式第6号）	○	○	○	○	変更許可申請時
◇添付書類						
◆事業計画に関する書類						
1	事業計画書（収集運搬計画書）	○	○			
2	事業計画書（処理計画書）			○	○	
◆申請者等に関する書類						
3	登記事項証明書		○		○	3か月以内に取得した原本 履歴事項全部証明に限る
4	定款		○		○	
5	住民票の写し	○		○		3か月以内に取得した原本 個人番号の記載がなく、本籍地が記載されているもの
6	身分証明書	○	○	○	○	3か月以内に取得した原本
7	誓約書（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号の規定のいずれにも該当しない）	○	○	○	○	法人の場合は、法人＋役員全員分
◆技術的能力に関する書類						
8	一般廃棄物処理業に係る業務経験等	○	○	○	○	新規申請時には聴取
◆経理的基礎に関する書類						
9	決算報告書（法人）、確定申告書の写し（個人）	○	○	○	○	直近における、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表
10	納税証明書（法人）		○		○	3か月以内に取得した原本 直近の法人税の納税証明書 直近の法人県民税、法人市民税（八幡平市）、固定資産税・軽自動車税（八幡平市）の納税証明書
11	納税証明書（個人）	○		○		3か月以内に取得した原本 直近の国税、市県民税、国民健康保険税、固定資産税、軽自動車税（八幡平市）の納税証明書
◆営業等に関する書類						
12	従業員名簿	○	○	○	○	
13	産業廃棄物許可証、他市町村の一般廃棄物許可証の写し	○	○	○	○	許可証の写しを添付
◆事業の用に供する施設の構造を明らかにする書類						
14	見取図	○	○	○	○	申請に係る事業に用いる事務所及び事業場付近の見取図
15	自動車及び重機のカラー写真	○	○	○	○	正面・背面及び側面のカラー写真
16	運搬容器等のカラー写真	○	○			運搬容器等を用いる場合に添付
17	積替え又は保管施設の図面、カラー写真	○	○			積替え保管を行う場合に添付
18	場内配置図			○	○	処理施設、保管施設を記載すること
19	中間処理施設の図面、処理能力計算書、仕様書、処理フロー図、カラー写真			○	○	
20	保管施設の図面、面積等積算書、カラー写真			○	○	

No	書類名	必要な書類				備 考
		収集運搬		処 分		
		個 人	法 人	個 人	法 人	
◆事業の用に供する施設の所有権を有することを証する書類						
21	自動車の自動車検査証の写し	○	○			
22	重機の売買契約書又は自主検査記録表	○	○			
23	土地及び建物等の登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し	○	○			
24	中間処理施設の設置場所及び廃棄物の保管場所の登記事項証明書、公図（又は地積測量図）			○	○	3 か月以内に取得した原本
25	中間処理施設の売買契約書			○	○	
26	21、22 の賃貸借契約書（賃貸借の場合）	○	○	○	○	事業の用に供する施設（車両、土地、施設等）を借用している場合、提出すること