八幡平市内共通宿泊券取扱店募集要領

1 導入の目的

ふるさと納税制度を活用した八幡平市内共通宿泊券（以下「共通宿泊券」という。）を導入し、寄附者に八幡平市（以下「本市」という。）を訪れていただき、本市の魅力に触れる機会を創出することにより、地域経済の活性化を図るとともに、更なる寄附の獲得を目指すものです。

2 共通宿泊券とは

ふるさと納税の返礼品の一つとして取り扱う市内限定の宿泊券であり、本市が定めた取扱店での宿泊料の支払いに利用できます。

事業者自身による宿泊券の発行が不要なため、これまでふるさと納税の返礼品を取扱うことができなかった事業者が取扱店として参加することで、ふるさと納税制度を活用できるようになり、新規の利用者の開拓につながります。

- (1) 名称 八幡平市内共通宿泊券
- (2) 発行者 八幡平市
- (3) 対象者 寄附者のうち「共通宿泊券」希望者
- (4) 発行額 寄附金額の3割を目途とし、5,000円券を1枚として発行
- (5) 利用期間 発行日から1年間

3 取扱いにおける厳守事項

- (1) ふるさと納税制度の趣旨を理解し、共通宿泊券使用による宿泊サービスの提供を行ってください。
- (2) 共通宿泊券を現金化することはできません。
- (3) 共通宿泊券額面にサービス利用料が満たない場合でもつり銭は出ません。
- (4) 利用期間を過ぎた共通宿泊券は受け取らないでください。
- (5) 共通宿泊券の紛失及び盗難に対し、八幡平市はその責を負いません。

4 寄附申込みから支払いまでの流れ

- ① 寄附者が直接もしくは各種ふるさと納税ポータルサイトを利用し、本市へ寄附
- ② お礼の品として寄附者に対して、共通宿泊券を発送
- ③ 本市から寄附者に対し、寄附金受領証明書等を送付
- ④ 寄附者が本市を訪れた際に、取扱店が寄附者に対して宿泊サービスを提供
- ⑤ 寄附者が取扱店に対し、共通宿泊券で対価を支払い
- ⑥ 取扱店から本市に対し、共通宿泊券取引金額を請求
- ⑦ 本市から取扱店に対し、利用金額を支払い

5 取扱店の登録要件

八幡平市内共通宿泊券取扱店への登録は、取扱申込時点で次の各号の要件を全て満たす必要があります。

- (1) 本市内に宿泊施設を有する法人及び団体若しくは個人事業主であること。
- (2) 市税の滞納がないこと。
- (3) 代表者等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団員、暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者でないこと。
- (4) 公序良俗に反する営業店舗ではないこと。
- (5) ふるさと納税制度の趣旨を理解し、市の取り組みに賛同していただけること。

※ただし、上記の要件を全て満たしている場合でも、総合的に判断して、本市が取扱店として適当でないと思えた場合には、登録できません。

6 取扱登録申込方法

この募集要領に同意のうえ、八幡平市内共通宿泊券取扱店登録申込書（様式1）をメール、郵送又は持参にて提出してください。

7 募集期間

随時募集します。

8 取扱店の決定

取扱希望者の活動状況等を総合的に審査し、その結果を当該取扱希望者へ連絡します。

取扱店情報（施設名）は取扱加盟店一覧に掲載し、八幡平市のホームページや各種ふるさと納税ポータルサイトにより広報します。

9 登録の取り直し

取扱店が次の各号に掲げる事由に該当すると認められる場合は、その登録を取り消します。

- (1) 取扱店が営業を終了したとき
- (2) 登録要件に該当しなくなったとき
- (3) 虚偽の申請により取扱登録を受けたとき
- (4) 法令に違反するなど取扱店として適切でないと思えられるとき

10 取扱店の責務

- (1) 利用者が持ち込んだ共通宿泊券は、受け取る前に問題がないか確認してください。色合いが明らかに違うなど、偽造された共通宿泊券と判別できる場合は、共通宿泊券の受け取りを拒否するとともに、その事実を速やかに市に報告してください。
- (2) 共通宿泊券を受け取った時は、他店ででの再使用を防止するため裏面の所定欄に取扱店名を記入することとし、既に取扱店名の記入がある場合は受け取りを拒否してください。
- (3) 共通宿泊券の交換及び売買は行わないでください。利用期間中における宿泊サービスの提供の取引に使用された共通宿泊券のみ精算可能です。

- (4) 共通宿泊券の利用による個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び関係法令等を遵守しなければなりません。
- (5) 共通宿泊券を取り扱う際の対応等に関する苦情及び事故が発生したときは、責任を持って誠実に対応するとともに、速やかに市へ報告してください。
- (6) 共通宿泊券の取扱いが困難となったときは、遅滞なく市に報告してください。

11 共通宿泊券の精算について

- (1) 取扱店は、共通宿泊券取引金額を毎月末日で締め、翌月 13 日までに、共通宿泊券を添付の上、八幡平市内共通宿泊券取扱請求書（様式 2）により市に請求してください。
- (2) 請求書の内容が適切と認められる場合は、請求日から 30 日以内に本市から取扱店に対し、利用金額を支払います。

12 申込み・問合せ先

〒0258-7397 八幡平市野駄第 21 地割 170 番地
八幡平市商工観光課物産振興係
TEL：0195-74-2111 FAX：0195-74-2102
E-mail：shokanka@city.hachimantai.lg.jp

様式 1

八幡平市内共通宿泊券取扱店登録申込書

令和 年 月 日

八幡平市長 様

(申請者)

住 所

事業者名

代表者名

印

八幡平市内共通宿泊券取扱店募集要領 5 の規定に基づき、共通宿泊券取扱店への登録を申し込みます。

1 施設名	フリガナ _____
2 区 分	ホテル・旅館・民宿・ペンション・その他 ()
3 施設の概要 サービスの PR	部屋数、基本料金など
4 事業者情報	①担当者氏名 _____ ②電話番号 _____ ③F A X _____ ④E - m a i l _____ ⑤自社 HP の有無 あり・なし

様式 2

八幡平市内共通宿泊券取扱請求書

令和 年 月 日

八幡平市長 様

(請求者)

住 所

事業者名

代表者名

印

八幡平市内共通宿泊券取扱店募集要領 11 の規定に基づき、下記のとおり、ふるさと応援寄付金（ふるさと納税）による共通宿泊券の利用金額を請求します。

記

1 共通宿泊券取扱枚数
枚

2 精算対象月
年 月分

3 請求金額
円

4 振込口座

金融機関名		支 店 名	
口座種別	普通 ・ 当座		
口座番号		(フリガナ) 口座名義人	