

※ 広域交付は代理請求できないため、委任状は使用できません。

委 任 状

代理人住所	
代理人氏名	
代理人生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

上記の者を代理人とし、戸籍に係る証明の取得に関する一切の権限委任します。

令和 年 月 日

委任者住所	
委任者氏名	
委任者生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
委任者電話番号	
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)
委任者が上記に該当しない場合は、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。(理由は具体的に記載してください。)	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他

請求に当たっての注意事項

- 資料の提供について 請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求められることがあります。
- 本人確認資料について 窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
- 権限確認書類について 窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。
- 押印の可否について 交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。
※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。