八幡平市教育委員会会議録

令和4年3月22日(火)

八幡平市教育委員会

令和4年3月八幡平市教育委員会定例会会議録

1. 開催日時

令和4年3月22日(火)午後1時57分から午後3時18分

2. 場所

八幡平市役所本庁舎3階 大会議室

3. 出席者

教育長
星
俊也

委員
伊藤政
7

要以
財務
財務

要要
員
財

数据
財
財

数据
財
財

基本
財<

4. 欠席者

なし

5. 説明等のため出席した職員

教育総務課長兼学校給食センター所長兼図書館長 教育指導課長兼教育研究所長 教育総務課長補佐兼総務係長兼学校給食センター副所長 佐々木 由理香

6. 傍聴者

なし

- 7. 教育長あいさつ要旨
 - 2月定例会後の主な行事等について報告
 - 1) 2月24(木)第3回八幡平市小中学校適正配置検討委員会 基本方針を提案しそれに対するご意見をいただいた。
 - 2) 2月28日(月)第2回八幡平市立学校給食センター運営員会 今年度の 運営や食に関する指導等について説明があった。北京オリンピックの金メ ダルお祝い給食についても話があった。
 - 3) 3月2日~8日 市議会第1回定例会
 - 4) 3月4日(金) 臨時校長会議 人事異動の内示が行われた。
 - 5) 3月8日~15日 市議会第1回定例会(予算特別委員会)
 - 6) 3月8日(火) ハロウインターナショナルスクール視察 市長、副市長、

課長、議員等で視察した。中に机等はまだなかったが、本当に大きな施設 であった。

- 7) 3月11日~18日 各学校卒業式 コロナ対応で歌を省略したりする学校 が多かったが、安代中学校では合唱があるいつもどおりの式を行っていた。
- 8) 3月16日(水)教育事務所長表彰表彰状伝達式 寄木小学校の渡部用務 員さんが。これまでの取組、様々な工夫をした校務の取組が評価され、こ の度盛岡教育事務所表彰を受けた。
- 9) 3月18日(金) 市議会第1回定例会(最終日)
- 11) 3月20日(日) 平舘コミュニティセンター落成式
- 12) 3月22日(火)教育委員会3月定例会 八幡平市教育委員会教職員管理職辞令交付式

4月の主な行事について報告

- 1) 3月28(月) 岩手山焼走りマラソン全国大会総会
- 2) 3月31日(木)令和3年度末退職教職員感謝状贈呈式
- 3) 4月1日(金) 令和4年度八幡平市教育委員会辞令交付式 令和4年度八幡平市教職員着任式
- 4) 4月4日(月)児童生徒支援員辞令交付式・研修会
- 5) 4月5日(火)令和4年度八幡平市行政連絡員会議 消防団辞令交付式
- 6) 4月6日~8日 各学校入学式
- 7) 4月7日(火)小・中学校長会議
- 8) 4月8日(金)副校長・事務職員会議
- 9) 4月12日(火)八幡平市初任者研修
- 10) 4月15日(金)令和4年度岩手地区校長会定期総会
- 11) 4月17日(日)第75回盛岡市内一周継走大会
- 12) 4月18日(月)令和4年度第1回管内教育長会議並びに第1回管内学校教育担当課長会議・管内公立小・中学校長会議
- 13) 4月20日(水)教育研究所運営委員会
- 14) 4月21日~22日 第73回東北都市教育長協議会定期総会及び研修会
- 15) 4月25日(月)学校警察生徒指導連絡協議会総会教育委員会4月定例会
- 16) 4月26日 (火) 岩手県学校教育ICT推進協議会 県教育委員会と市町村教育委員会との意見交換

8. 報告事項の要旨

(教育総務課)

3月市議会定例会の会派代表質問では、教育振興として県下統一型の校務支援 システムの導入について、県のICT推進協議会の方で協議しているところであ

るが、導入するにあたって教員の働き方改革、それば現場の教育にどう寄与する のか、そういった考察、考え方について、令和6年度から導入がスタートする予 定であるが、当然手書きスタイルではなく、次の職場に行っても同じシステムを 使うことができる。そういう環境が県下で構築されるということは、教員の働き 方改革には寄与できる旨の答弁はしている。それから高校生の通学定期の購入支 援を、10%から20%に拡大すべきではという旨の通告をいただいた。確かに通学 定期の費用は負担が大きいため、拡大の余地もあるかと思うが、通学にも様々な パターンがあるため、公平性という観点から見た場合、どのような支援の仕方が あるのか、さらに検討していかなければならない。図書館の関係では、バリアフ リーを考えれば、本来の図書館は駐車場があって、平屋で広いスペースであるべ きではということだった。管理運営には指定管理者制度の導入を前提に考えては いるが、現在の委託しているNPO法人の育成も踏まえた視点が必要ではない か。コミセンの図書室を分館化してはという質問があった。図書室を分館化とな ると、そこに専任の図書館の職員配置は必要になる。今の現状の図書室のまま で、本館と連携・ネットワークをさらに強化し、まちづくりに役立つような蔵書 というのにも支援していければと思っている。それからハロウスクール関係で は、ハロウスクールを中核とした国際交流、多文化共生のまちづくりということ で、市内小・中学校との交流、英語塾の設置、副読本の英文科に取り組むべきで はという提言をいただいた。

一般質問では、図書館の運営事業の内容、現図書館の跡地利用について通告いただいた。運営事業については目指す姿を掲げているが、ICタグやセーフカウンターそういったICT化も導入していきたい。跡地活用はまだ、白紙の状態である。いろいろな団体との協議の場を持って検討していきたい。平舘高校の活性化対策ということで、来年度の家政科化学科の志願者情報の評価、教育振興会事業に対する支援内容、来年度は制服代購入費の支援を掲げている。予算委員会の中でも、この制服代購入費支援について質問を受けていて、制服以外の上履きとか、制服を古着活用した場合の費用にも支援してはどうかという話があった。基本的には、販売店から購入した分を想定した額、3万円を超える額に対して、3万円を支援するものである。それから保健室に配備している生理用品を、使いやすいようにトイレにも配備してはどうかという話があったでので、そのように学校に指導していく旨をお答えした。

議会の最終日には、電子黒板の取得に関する議決ということで上程し、可決されている。8月中までには学校に配備される予定である。

(教育指導課)

2月25日教務主任会議では、各小・中学校の教務主任の先生方に集まっていただき、令和4年度の教育課程の編成に関わり、市の教育方針・教育計画等について説明をした。この会議を受けて、各学校では現在、新年度に向けての準備が進められている。会議終了後には、中学校区ごとに集まり、行事日程の重なり等がないよう打ち合わせを行ったほか、小・中連携の具体的な方策についても話し

合いがなされている。

9. 報告事項についての質疑 なし

10. 議事

報告第1号 「岩手県立平舘高等学校教育振興会事業費補助金交付要綱の一部 を改正することについて」

議案第1号 「令和3年度教育に関する事務の管理及び執行状況の点検・評価 について」

議案第2号 「令和4年度八幡平市学校教育の方針について」

議案第3号 「八幡平市立図書館管理規則の一部を改正する規則」

議案第4号 「八幡平市教育委員会職員の人事異動について」

11. 議事の大要

○星教育長

報告第1号 「岩手県立平舘高等学校教育振興会事業費補助金交付要綱の一部を改正することについて」を事務局から説明お願いいたします。

○工藤教育総務課長

それでは、報告第1号「岩手県立平舘高等学校教育振興会事業費補助金交付要綱の一部を改正することについて」です。

(資料に基づき説明)

○星教育長

報告第1号について説明がありました。質問等ありましたならばご発言お願いいたします。

○宮野委員

様式第1号のこの申請者は、誰になるのですか。

○工藤教育総務課長

振興会になります。振興会が市から補助を受けて、振興会が個人に渡す流れ、 間接補助となっています。

○星教育長

ほかにありますでしょうか。

(「なし」の声あり)

○星教育長

それでは質疑を終結致します。お諮り致します。報告第1号「岩手県立平舘高等学校教育振興会事業費補助金交付要綱の一部を改正することについて」を、原案のとおり承認することにご異議ありませんか。

(「異議なし」の声あり)

○星教育長

異議なしと認め、報告第1号は原案のとおり承認されました。

○星教育長

続きまして、議案第1号 「令和3年度教育に関する事務の管理及び執行状況 の点検・評価について」を事務局から説明お願いいたします。

○工藤教育総務課課長

それでは、議案第1号「令和3年度教育に関する事務の管理及び執行状況の点 検・評価について」です。

(佐々木教育総務課長補佐資料に基づき説明)

○星教育長

議案第1号について説明がありました。質問等ありましたならばご発言お願い いたします。

○星教育長

体育施設の維持管理事業で施設の老朽化、利用頻度の低い施設は廃止を検討していくとありますが、具体的にどの施設でしょうか。

○工藤教育総務課長

三ツ森グランドや、雨漏りがひどい西根地区体育館だと思います。

○伊藤委員

使われていない教員住宅を、一般の方に貸すことはできないのでしょうか。

○工藤教育総務課長

市営住宅自体もかなり空きがあるような状態で、それをあえて教員住宅までということは考えておりません。西根、保土沢、叺田住宅は、周辺環境もいろいろ言われているところもあるので、計画的に順次解体撤去を考えています。

○星教育長

ほかにありますでしょうか。

(「なし」の声あり)

○星教育長

それでは質疑を終結致します。お諮り致します。議案第1号「令和3年度教育に関する事務の管理及び執行状況の点検・評価について」を、原案のとおり決することにご異議ありませんか。

(「異議なし」の声あり)

○星教育長

異議なしと認め、議案第1号は原案のとおり可決されました。

○星教育長

続きまして、議案第2号 「令和4年度八幡平市学校教育の方針について」を 事務局から説明お願いいたします。

○工藤教育総務課長

それでは、議案第2号「令和4年度八幡平市学校教育の方針について」です。

(照井教育指導課長資料に基づき説明)

(星教育長防災教育副読本について資料に基づき説明)

○星教育長

議案第2号について説明がありました。質問等ありましたならばご発言お願い いたします。

○伊藤委員

ハロウスクール開校に当たって、市民や子どもたちが交流する場面が出てくる と思います。外国語・英語は本当に力を入れなければならないと思います。

○照井教育指導課長

学校の子どもたちについては、去年から英語教育重点部会を立ち上げて、小・中の英語担当の先生が集まって、まず学校の指導の在り方というのを研究しています。そして、今年は小・中の英語の授業でお互い見合いながら、自分の指導力の向上に努めています。これからのハロウの子どもたちとの交流についても、重点部会の中でどういった交流があるか検討しています。例えば、スポーツを通じた交流や、英語を使って八幡平市のことを紹介するような交流であったり、ハロ

ウの子どもたちが日本の伝統文化を学ぶ、例えば茶道であったり、伝統芸能であったりとかそういったものを学びながら体験するとかという、いろいろパターンを考えて、教育委員会サイドとしてはコツコツと準備を進めている最中です。ハロウの方でも子どもたちを呼んで交流するとか、地域の方を呼んで交流するとか考えていらっしゃるようです。学校分野のところでは、今まで準備したものをお互い摺合せしながらどんどん交流していって、英語を使えるようにと思っています。市議会で話題になったのですが、市民の皆さんも英語を使えて、来てくださる方と交流できるようなそういったことを進めていったらどうですかというご提案もいただいていて、実際に市役所の中でも英語を使う機会を増やしていくとかして、受入体制を作っていくのかなと思いました。

○星教育長

ほかにありますでしょうか

(「なし」の声あり)

○星教育長

それでは質疑を終結致します。お諮り致します。議案第2号「令和4年度八幡 平市学校教育の方針について」を、原案のとおり決することにご異議ありません か。

(「異議なし」の声あり)

○星教育長

異議なしと認め、議案第2号は原案のとおり可決されました。

○星教育長

続きまして、議案第3号「八幡平市立図書館管理規則の一部を改正する規則」 について、事務局から説明お願いします。

○工藤教育総務課長

それでは、議案第3号「八幡平市立図書館管理規則の一部を改正する規則」です。

(資料に基づき説明)

○星教育長

議案第3号について説明がありました。質問等ありましたならばご発言お願いいたします。

(「なし」の声あり)

○星教育長

それでは質疑を終結致します。お諮り致します。議案第3号「八幡平市立図書館管理規則の一部を改正する規則」を、原案のとおり決することにご異議ありませんか。

(「異議なし」の声あり)

○星教育長

異議なしと認め、議案第3号は原案のとおり可決されました。

○星教育長

続きまして、議案第4号「八幡平市教育委員会職員の人事異動について」、事 務局務局から説明お願いします。

○工藤教育総務課長

それでは、議案第4号「八幡平市教育委員会職員の人事異動について」です。

(資料に基づき説明)

○星教育長

議案第4号について説明がありました。質問等ありましたならばご発言お願い します。

(「なし」の声あり)

○星教育長

それでは質疑を終結致します。お諮り致します。議案第4号「八幡平市教育委員会職員の人事異動について」を、原案のとおり決することにご異議ありませんか。

(「異議なし」の声あり)

○星教育長

異議なしと認め、議案第4号は原案のとおり可決されました。

12. その他

○星教育長

それでは5その他に入ります。事務局から何かありますか。

○工藤教育総務課長

ありません。

○星教育長

委員の皆さんから何かありますでしょうか。

(委員から「なし」の声あり)

13. 閉会

○星教育長

それでは、これを持ちまして八幡平市教育委員会定例会の部分は閉じさせて頂きます。ありがとうございました。