

令和3年9月八幡平市教育委員会定例会

日時 令和3年9月24日(金)午後3時00分
場所 八幡平市役所本庁舎3階大会議室

《次 第》

1 開 会

2 教育長あいさつ

3 報告事項

(1) 各課から報告

4 付議する事件

報告第1号 八幡平市立図書館利用規程の一部を改正する告示に関し承認を求
めることについて

5 そ の 他

6 閉 会

令和3年9月八幡平市教育委員会定例会

日 時 令和3年9月24日(金)
午後3時00分から 時 分

場 所 八幡平市役所 3階大会議室

出席者 教育長 星 俊 也
委 員 宮 野 朋 士
委 員 高 橋 優 子
委 員 伊 藤 政 行
委 員 羽 沢 憲 英

説明員 教育総務課長兼学校給食センター所長 工 藤 久 志
兼図書館長

教育指導課長兼教育研究所長 照 井 英 輝

事務局 教育総務課長補佐兼総務係長兼給食センター副所長 佐々木由理香

傍聴人 人

令和3年9月 八幡平市教育委員会行事報告

令和3年8月31日～令和3年9月24日

月 日	行 事 等 の 内 容	場 所 等	担 当
8月31日(火)	令和3年度「わたしの主張」北岩手地区大会	岩手町役場	教育総務課
	第26回八幡平市コロナウイルス感染症対策本部会議	ホール棟大ホール	健康福祉課
9月1日(水)	第36回岩手県中学校駅伝競走大会岩手地区予選会	雫石総合運動公園	教育指導課
9月1日(水) ～9月10日(金)	八幡平市議会第3回定例会・決算特別委員会	議場	総務課
9月4日(土)	岩手県中総体新人戦(相撲競技)	県営武道館相撲場	教育指導課
9月5日(日)	八幡平市防災訓練(中止)	田頭小学校	防災安全課
9月8日(水)	第16回八幡平市小学校陸上競技会	八幡平市総合運動公園陸上競技場	教育総務課
9月11日(土)	八幡平市交通指導隊設立50周年記念式典(中止)	西根地区市民センター	防災安全課
9月12日(日)	宮古市姉妹都市石碑建立記念式典	宮古市役所	まちづくり推進課
9月13日(月)	小・中学校長会議	市役所3階大会議室	教育指導課
9月17日(金)	第1回八幡平市小中学校適正配置検討委員会	本庁舎3階大会議室	教育総務課
9月18日(土) ～9月20日(月)	岩手地区中学校新人戦	八幡平市総合運動公園体育館ほか	教育指導課
9月21日(火)	第27回八幡平市コロナウイルス感染症対策本部会議	ホール棟大ホール	健康福祉課
9月24日(金)	教育委員会9月定例会	本庁舎3階大会議室	教育総務課

令和3年10月 八幡平市教育委員会行事計画

令和3年9月25日～令和3年10月31日

月 日	行 事 等 の 内 容	場 所 等	担 当
9月27日(月)	第24回少年少女の詩江間章子賞選考委員会	ホテルメトロポリタン盛岡	教育総務課
	防災教育重点部会	本庁舎3階大会議室	教育指導課
9月28日(火)	通学路安全推進会議	ホール棟多目的ルーム1	教育指導課
9月29日(水)	寄木小学校学校公開	寄木小学校	教育指導課
9月30日(木)	八幡平市議会議員全員協議会	議場	総務課
10月1日(金)	【仮】市長退任式	ホール棟大ホール	総務課
	松尾保育所開所式	松尾保育所	地域福祉課
10月4日(月)	新市長訓示	ホール棟大ホール	総務課
10月8日(金)	八幡平市小学校音楽会	安代小学校	教育総務課
10月9日(土)	西根中・西根一中・安代中文化祭	各中学校	教育指導課
10月10日(日)	松尾中文化祭	松尾中学校	教育指導課
10月11日(月)	【仮】八幡平市議会第3回臨時会	議場	総務課
10月12日(火)	小・中学校長会議	本庁舎3階大会議室	教育指導課
10月13日(水)	田山小・安代中学校訪問	各学校	教育指導課
10月14日(木)	八幡平市戦没者追悼式	西根地区市民センター大ホール	地域福祉課
	岩手地区中文連発表会	盛岡市民文化ホールマリオス	教育指導課
10月16日(土)	大更小・平笠小・寺田小・松野小・柏台小学習発表会	各小学校	教育指導課
10月16日(土)～ 17日(日)	岩手県中総体新人戦	八幡平市総合運動公園ほか	教育指導課
10月18日(月)	西根中学校訪問	西根中学校	教育指導課
10月19日(火)	八幡平市コミュニティ・スクール懇談会	本庁舎3階大会議室	教育指導課
10月20日(水)	第30回岩手山焼走りマラソン全国大会第3回実行委員会議	ホール棟大ホール	文化スポーツ課
10月21日(木)	柏台小学校訪問	柏台小学校	教育指導課
10月22日(金)	学校訪問・10月教育委員会定例会	西根第一中学校 本庁舎3階大会議室	教育総務課
10月23日(土)	平館小・寄木小・安代小・田山小学習発表会	各小学校	教育指導課
10月25日(月)	田頭小学校訪問	田頭小学校	教育指導課
10月28日(木)	市P連と市長とのフリートーク	ホール棟大ホール	企画財政課
10月29日(金)	松野小学校訪問	松野小学校	教育指導課
10月30日(土)	田頭小学校学習発表会	田頭小学校	教育指導課

報告第1号

八幡平市立図書館利用規程の一部を改正する告示に関し承認を求めることについて

八幡平市立図書館利用規程の一部を改正する告示について、八幡平市教育委員会の承認を求める。

令和3年9月24日提出

八幡平市教育委員会教育長 星 俊 也

改正理由

図書館システムの機能変更及び市外の滞在者の利用が増加していること等に伴い所要の整備をするものである。

八幡平市教育委員会告示第12号

八幡平市立図書館利用規程の一部を改正する告示を次のように定める。

令和3年9月17日

八幡平市教育委員会教育長 星 俊 也

八幡平市立図書館利用規程の一部を改正する告示

八幡平市立図書館利用規程（平成23年八幡平市教育委員会告示第19号）の一部を次のように改正する。

第3条第2項中「(新規・再交付)」を削り、同条第6項中「至るとき」を「至ったとき」に改める。

第4条第2項中「(新規・再交付)」を削る。

様式第1号中「図書館利用カード(新規・再交付)交付申込書」を「図書館利用カード交付申込書」に、

「

連絡先		連絡先	
職場名、帰省先住所 ※いずれかに○印		電話番号	

」を

「

電子メールアドレス			
連絡先		連絡先	
職場名、帰省先住所、 滞在先名・住所 ※いずれかに○印		電子メール アドレス	

※ 連絡先について、市内に居住又は通勤若しくは通学していない方は滞在先名・住所を記入してください。

」に、

「代筆者の勤務先」を「代筆者の勤務先等」に、「職員記入欄」を「処理欄」に改める。

様式第3号中「図書館利用カード(新規・再交付)交付申込書(団体貸出用)」を「図書館利用カード交付申込書(団体貸出用)」に、「職員記入欄」を「処理欄」に改める。

附 則

この告示は、令和3年10月1日から施行する。

八幡平市立図書館利用規程の一部を改正する告示新旧対照表

資料

現 行	改 正 後
<p>(個人貸出) 第3条 (略)</p> <p>2 個人貸出を受けようとする者は、あらかじめ、図書館利用カード(新規・再交付)交付申込書(様式第1号)を館長に提出し、図書館利用カード(様式第2号)の交付を受け、これにより貸出しを受けなければならない。</p> <p>3から5まで (略)</p> <p>6 館長は、図書館資料の貸出しを受けた者が、次のいずれかに該当するに至ったときは、利用カードの使用を停止し、又は利用カードを返還させることができる。</p> <p>第4条 (略)</p> <p>2 団体貸出を受けようとする団体の代表者は、あらかじめ、図書館利用カード(新規・再交付)交付申込書(団体貸出用)(様式第3号)を館長に提出して、図書館利用カード(様式第2号)の交付を受け、これにより貸出しを受けなければならない。</p> <p>3から5まで (略)</p>	<p>(個人貸出) 第3条 (略)</p> <p>2 個人貸出を受けようとする者は、あらかじめ、図書館利用カード交付申込書(様式第1号)を館長に提出し、図書館利用カード(様式第2号)の交付を受け、これにより貸出しを受けなければならない。</p> <p>3から5まで (略)</p> <p>6 館長は、図書館資料の貸出しを受けた者が、次のいずれかに該当するに至ったときは、利用カードの使用を停止し、又は利用カードを返還させることができる。</p> <p>第4条 (略)</p> <p>2 団体貸出を受けようとする団体の代表者は、あらかじめ、図書館利用カード交付申込書(団体貸出用)(様式第3号)を館長に提出して、図書館利用カード(様式第2号)の交付を受け、これにより貸出しを受けなければならない。</p> <p>3から5まで (略)</p>

様式第1号 (第3条関係)

図書館利用カード (新規・再交付) 交付申込書		
八幡平市立図書館利用規程第3条第2項の規定により、図書館利用カードの交付を申し込みます。		
八幡平市立図書館長 様		年 月 日
フリガナ	性 別	生年月日
氏 名	男・女	年 月 日
住 所		
電話番号	携帯電話 番 号	
連絡先	連絡先 電話番号	
職名・所属先住所 ※いずれかに○印		

※以下は、申込者が未成年者等の場合のみ記入してください。

保護者または 代筆者の氏名	続 柄
保護者または 代筆者の勤務先	電話番号
備 考	

※職員記入欄

図書館利用カード 交付年月日	図書館利用カード 再交付年月日	備 考
交 付 番 号	交 付 番 号	

(略)

様式第1号 (第3条関係)

図書館利用カード交付申込書		
八幡平市立図書館利用規程第3条第2項の規定により、図書館利用カードの交付を申し込みます。		
八幡平市立図書館長 様		年 月 日
フリガナ	性 別	生年月日
氏 名	男・女	年 月 日
住 所		
電話番号	携帯電話 番 号	
電子メールアドレス	連絡先 電話番号	
連絡先	電子メール アドレス	
職名・所属先住所 ※いずれかに○印		

※連絡先について、市内に居住又は通勤若しくは通学していない方は滞在先名・住所を記入してください。

※以下は、申込者が未成年者等の場合のみ記入してください。

保護者または 代筆者の氏名	続 柄
保護者または 代筆者の勤務先等	電話番号
備 考	

※処理欄

図書館利用カード 交付年月日	図書館利用カード 再交付年月日	備 考
交 付 番 号	交 付 番 号	

(略)

様式第3号 (第4条関係)

図書館利用カード (新規・再交付) 交付申込書 (団体貸出用)

八幡平市立図書館利用規程第4条第2項の規定により、図書館利用カードの交付を
申し込みます。

八幡平市立図書館長 様
年 月 日

〒 _____

団体の住所 _____

団体名 _____ (構成員数 人)

代表者名 _____

電話番号 _____

※職員記入欄

図書館利用カード 交付年月日	図書館利用カード 再交付年月日	備 考
交付番号	交付番号	

(略)

様式第3号 (第4条関係)

図書館利用カード交付申込書 (団体貸出用)

八幡平市立図書館利用規程第4条第2項の規定により、図書館利用カードの交付を
申し込みます。

八幡平市立図書館長 様
年 月 日

〒 _____

団体の住所 _____

団体名 _____ (構成員数 人)

代表者名 _____

電話番号 _____

※処理欄

図書館利用カード 交付年月日	図書館利用カード 再交付年月日	備 考
交付番号	交付番号	

(略)