様式第1号

プロポーザル参加申込書

　八幡平市長　　様

　所在地

　事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　八幡平市生活支援体制整備事業委託業務プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり申し込みます。

　なお、実施要領「３　参加資格」に規定する要件を満たしていること、添付した参加申込関係書類に記載した内容が事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名

八幡平市生活支援体制整備事業委託業務

２　添付書類

　①登記簿謄本又は事業所証明書

　②事業者概要書（様式第２号）

添付書類：財務諸表（「貸借対照表」及び「損益計算書」最新３年分）

　③納税証明書

３　連絡先

　担当者氏名

担当者所属

　電話番号

　ＦＡＸ番号

　E-mail

様式第２号

事業者概要書

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 資本金 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業所等名称 |  |
| 事業所等所在地 |  |
| 運営理念  及び  主な業務内容 |  |

様式第３号

企画提案書提出届書

令和　　年　　月　　日

　八幡平市長　様

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

八幡平市生活支援体制整備事業委託業務プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり企画提案書等を提出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 様式等 |
| １ | 事業者概要書  事業者の概要がわかるパンフレット等 | 様式第２号  任意様式 |
| ２ | 業務実施体制 | 様式第４号 |
| ３ | 地域における活動実績 | 様式第５号 |
| ４ | 企画提案書 | 様式第６号 |
| ５ | 見積書（税抜き）及び内訳書 | 任意様式 |

* 正本1部、副本９部

様式第４号

業務実施体制

１　生活支援コーディネーター配置計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 圏域等 | 配置の有無 | 資格、業務の兼務等 |
| 第１層 |  |  |
| 第２層　西根圏域 |  |  |
| 第２層　松尾圏域 |  |  |
| 第２層　安代圏域 |  |  |

２　事業者の事業へのバックアップ体制について

|  |
| --- |
|  |

様式第５号

地域における活動実績

|  |
| --- |
| 地域住民等との活動（地域住民の主体的な介護予防、支え合い活動への支援、地域づくり推進等）の実績について |
|  |

※記載にあたっては、わかりやすい記述に務めてください。

様式第６号

企画提案書

|  |
| --- |
| 八幡平市生活支援体制整備事業委託業務 |
| １　事業目標  ２　利用者のニーズと生活支援等サービスのコーディネート等に関する業務  　ア　生活支援等サービスの把握  　イ　利用者のニーズ把握  　ウ　利用者のニーズと生活支援等サービスのマッチング  　エ　関係者間のネットワークの構築  　オ　地域に不足するサービスの創出  ３　一般のサービス担い手等の養成について |

※業務のスケジュールが分かるように具体的に記載してください。

　（例）令和６年度第３四半期までに○○地区の調査を行う。

※提案書の作成にあたっては、必要事項を漏れなく記載するとともに、わかりやすい記述に努めてください。本企画提案書に任意の書式にて作成した提案書を添付することも可能です。