

# 家族状況申告書

## 1 父母・世帯の状況

		母親の状況			父親の状況							
働いている場合	労働形態 (項目に○)	外勤 (常勤・非常勤) 内職 自営・農業 (事業中心者・協力者) その他 ( )			外勤 (常勤・非常勤) 内職 自営・農業 (事業中心者・協力者) その他 ( )							
	事業所	名称										
		住所										
		電話										
	仕事の内容 (具体的に記入)											
	就労年月日	昭・平・令	年	月	日	昭・平・令	年	月	日			
	就労形態	時	分	～	時	分	時	分	～	時	分	
		変則勤務の場合			変則勤務の場合							
		時	分	～	時	分	時	分	～	時	分	
	就労日数時間 (1ヶ月平均)		日・		時間		日・		時間			
就労日 (該当曜日に○)	月・火・水・木・金・土・日・祝日				月・火・水・木・金・土・日・祝日							
	不定期 ( )				不定期 ( )							
通勤時間	片道	分			片道	分						
通勤手段	車	電車	バス	徒歩	その他	車	電車	バス	徒歩	その他		
働いていない場合 (項目に○)	妊娠 出産 病気・心身障がい 看護・介護 災害 就職内定 求職 求職 就学 その他 ( )			病気・心身障がい 看護・介護 災害 就職内定 求職 就学 その他 ( )								
世帯の状況 (項目に○)	ひとり親 生活保護世帯 生計中心者の失業 兄弟姉妹と同一の保育所を希望											
在宅障害者の状況 (有無に○) <small>※該当者の氏名、手帳等の内容を記入し、手帳等のコピーを添付</small>	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を持っている、または特別児童扶養手当の支給対象児、障害基礎年金等の受給する家族が いる (手帳等のコピー添付) いない ↓ (該当者の氏名： ) (手帳の種類等： )											
産休・育休の状況 (復職日)	母	産休・育休	年	月	日	～	年	月	日	復職日	月	日
	父	育休	年	月	日	～	年	月	日	復職日	月	日
前年1月1日現在の住所												

※前年1月2日以降に転入した方で、マイナンバー(個人番号)申告書が未提出の方は、前住所地から交付を受けた「所得課税証明書」「市民税・県民税納税通知書」の提出が必要(父・母両方)

<裏面につづく>

## 家族状況申告書

### 2 祖父母の状況

		氏名・年齢	職業・健康状態等 (死別・離別・所在不明)	住所 ※別居の場合は住所の記入
父	祖父	( 歳)		同居・別居 ( )
方	祖母	( 歳)		同居・別居 ( )
母	祖父	( 歳)		同居・別居 ( )
方	祖母	( 歳)		同居・別居 ( )

### 3 入所申込確認事項

<p>① 希望保育所に入所できなかった場合</p> <p><input type="checkbox"/> 希望月に入所できなければ、申込みを取り下げる。</p> <p><input type="checkbox"/> 希望していない保育所に空きがあれば入所する。</p> <p><input type="checkbox"/> 希望した保育所に入所できなければ待機する。(当該年度3月入所まで継続審査希望)</p>
<p>② 入所希望日以降、入所できなかったため待機をする場合</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者宅で「父・母・祖父・祖母・( )」が保育をする。</p> <p><input type="checkbox"/> 「父・母」の育児休業を延長する。</p> <p><input type="checkbox"/> ( )に預ける。</p> <p><input type="checkbox"/> 預け先は「検討・未定」</p>
<p>③ きょうだい同時申し込みの場合</p> <p><input type="checkbox"/> 同時にきょうだい全員が同じ保育所に入所できる場合のみ希望する。それ以外の入所は辞退する。</p> <p><input type="checkbox"/> 同時にきょうだい全員が入所できれば別々の保育所になってもよい。1人だけの入所であれば辞退する。</p> <p><input type="checkbox"/> 1人だけでも入所できれば希望する。 その場合、<input type="checkbox"/> 入所待ちの児童はきょうだいと同じ保育所のみ待機する。 <input type="checkbox"/> 入所待ちの児童は別々の保育所でもいいので待機する。</p>

### 4 保護者の署名(保育施設入所に関する同意書及び誓約書)

<p>児童氏名 _____ の保育施設入所申込みにあたり、下記について確認及び同意し、入所申込書及び提出した書類に虚偽がないことを誓い申込みします。また、事実と相違があった場合や書類の提出がなされない場合、入所決定の取消しや退所となっても異議はありません。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育施設入園申込案内の内容を理解したうえで申請していること。</p> <p><input type="checkbox"/> 記入内容について、必要に応じて関係施設等に情報を提供すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 申請児童と生計を一にする家族の住民記録、税情報及び福祉に係る情報等の必要な情報について調査すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 記入内容及び提出書類に変更が生じた場合は、速やかに市に連絡のうえ必要書類を提出すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育施設に入所中は、施設の規定及び指示事項を守り、保育料は責任を持って期日までに納入すること。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">申込保護者氏名 _____</p>
---