

八幡平市博物館資料貸出許可（変更）申請書

年 月 日

八幡平市長 様

住 所

氏 名

⑩

電話番号

（法人等にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名）

次のとおり、博物館の資料の貸出し（変更）を受けたいので、申請します。

利用の目的 （変更理由及び変更内容）				
利用期間	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで			
利用者名				
利用場所				
利用資料	資料番号	資料名	数量	備考
その他				
※上記の申請どおり貸出し（変更）を許可してよろしいか。 課長 館長 副館長 係長 文化財担当 起票者				受付印
決裁				

※欄には、記入しないでください。