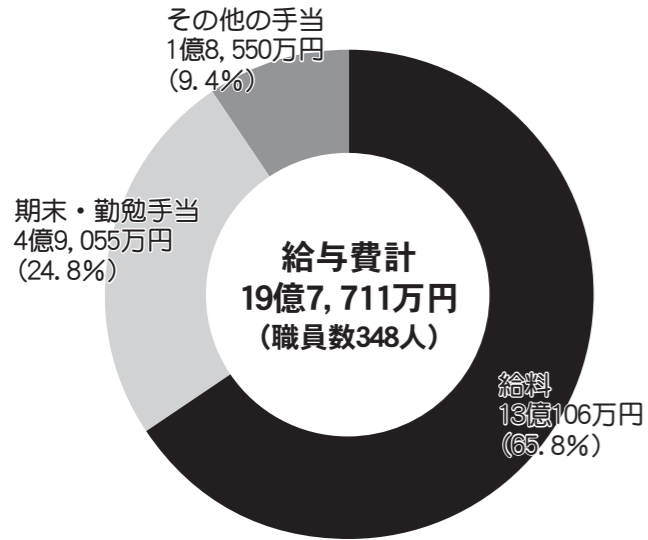


3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(21年度普通会計決算)

歳出額	人件費	人件費率
184億5,841万円	31億8,901万円	17.3%

(2) 給与費の状況(21年度普通会計決算)



1人当たり給与費=568万1,000円

(3) ラスパイレス指数の状況

	21年度	20年度
八幡平市	93.0%	93.2%
全国市平均	98.4%	98.3%

<ラスパイレス指数>

国家公務員の給与水準を「100」とした場合の給与水準を表す指数。

(4) 平均年齢・平均給料月額

(平成22年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額
一般行政職	42.8歳	31万4,502円
技能労務職	42.3歳	27万9,243円

(5) 初任給と経験年数・学歴別の平均給料月額

(平成22年4月1日現在)

区分	一般行政職		技能労務職
	大学卒	高校卒	高校卒
初任給	16万1,600円	14万 100円	13万7,200円
経験年数	10年	24万6,700円	21万 400円
	15年	29万5,500円	25万2,800円
	20年	32万7,200円	30万2,500円
	25年	35万1,000円	32万7,200円

(6) 期末・勤労手当の支給状況(21年度)

民間企業のボーナスに当たります。

区分	6月期	12月期	合計
期末手当	1.25力月分	1.50力月分	2.75力月分
勤労手当	0.70力月分	0.70力月分	1.40力月分

1人当たり平均支給額=143万6,406円

(7) 退職手当の状況(22年4月1日現在)

勤続年数	支給率	
	自己都合	勸奨・定年
20年	23.50力月分	30.55力月分
25年	33.50力月分	41.34力月分
35年	47.50力月分	59.28力月分
限度額	59.28力月分	59.28力月分

1人当たり平均支給額(21年度退職者)
自己都合=1,207万7,000円
勸奨・定年=2,447万8,000円

(8) 時間外勤務手当の支給状況(21年度決算)

民間企業の残業手当に当たります(休日勤務手当含む)。

区分	支給総額	一人当たり支給年額
21年度	7,654万2,000円	20万8,562円
20年度	6,506万6,000円	17万 778円

(9) その他手当の状況(22年4月1日現在)

区分	内容
扶養手当	主として職員の扶養を受ける親族がいる職員に支給 ・配偶者=月額13,000円 ・配偶者以外=月額一人6,500円(配偶者がいない場合は一人目のみ月額11,000円) ※16~22歳の子は5,000円加算
住居手当	賃貸住宅に住んでいる職員に支給 ・賃貸住宅=家賃に応じて月額2万7,000円以内
通勤手当	片道2キロ以上の通勤距離で、交通機関の利用または自動車などを使用する職員に支給

(10) 特別職の報酬など(22年4月1日現在)

区分	給料・報酬(月額)	期末手当
市長	77万6,000円	6月期=1.45力月分 12月期=1.65力月分 計 3.10力月分
副市長	62万0000円	
議長	35万1,000円	
副議長	28万4,000円	
議員	27万1,000円	

1 職員の任免および職員数の状況

(1) 職員数の状況(各年4月1日現在)

部門	職員数		前年度比
	21年	22年	
一般行政部門	293人	282人	-11人
教育部門	43人	40人	-3人
公営企業等部門(水道・病院など)	77人	75人	-2人
合計	413人	397人	-16人

(2) 採用と退職の状況(21年度)

採用者数	退職者数
5人	22人

(3) 定員適正化計画の状況

	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
目標	426人	413人	399人	389人	383人	373人
実績	426人	413人	397人	-	-	-

2 勤務時間などの勤務条件や分限・懲戒処分、福利厚生などの状況

(1) 勤務時間の状況(22年4月1日現在)

1週間の勤務時間	勤務時間の割り振り	
	勤務時間	休憩時間
38時間45分(1日7時間45分)	午前8時半 午後5時15分	正午 午後1時

※勤務時間の割り振りは、勤務場所や職種によって異なります。

(2) 年次休暇の取得状況(平成21年)

与えられる日数	1人当たりの平均取得日数
1年につき20日	11.8日

(3) 育児休業などの取得状況(21年度)

区分	男性	女性	合計
育児休業	0人	6人	6人
部分休業	0人	1人	1人
介護休暇	0人	0人	0人

<育児休業>

3歳未満の子どもを育てる場合、その子が3歳になるまで取得することができる。

<部分休業>

小学校に就学前の子どもを育てるために、勤務時間の一部(1日2時間以内)を休業することができる。

<介護休暇>

2週間以上介護が必要な状態となった家族を介護するため、6カ月の期間内で取得することができる。

(4) 分限・懲戒処分の状況(平成21年)

分限処分	休職	降任	免職	合計	
	3人	0人	0人	3人	
懲戒処分	戒告	減給	停職	免職	合計
	4人	1人	0人	0人	5人

<分限処分>

病気などのために職務を十分に果たせない場合など、公務の能率を維持するために行う処分。

<懲戒処分>

道路交通違反をはじめとする法令違反などがあった場合などに、規律と秩序を維持するために行う処分。

(5) 健康診断の実施状況(平成21年度)

項目	実施状況		
	対象者数	対象者数	受診率
循環器系検診	416人	364人	87.50%
胃がん検診	313人	186人	59.42%
婦人検診	153人	80人	52.29%
大腸がん検診	310人	236人	76.13%
前立腺がん検診	95人	90人	94.74%

(6) 公務災害の認定状況(平成21年度)

公務災害	通勤災害	合計
2件	0件	2件



市職員の人数や給与など市の人事行政の運営状況を公表します。詳しくは、市企画総務部総務課(☎・内線1213)まで。