

平館コミュニティセンター使用申請書

使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				使用予定人数 人
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
使用場所		大会議室		調理実習室	使用する部屋の欄に○を記入して下さい。
		研修・会議室(中)		和室	
		相談室1(小)		体育館	
		相談室2			
使用目的					
<p>上記のとおり使用したいので、申請します。</p> <p>※使用後は清掃・ゴミの持ち帰りを必ずお願いいたします。</p> <p>※施設及び設備を汚損、損傷又は滅失した時は指定管理者の指示するところにより原状回復又は損害賠償を請求します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>使用団体名 : _____</p> <p>住 所 : _____</p> <p style="margin-left: 20px;">ふりがな : _____</p> <p>代表者氏名 : _____</p> <p>※施設用団体登録している団体は、登録書記載の住所及び代表者氏名を記載願います。</p> <p style="margin-left: 20px;">ふりがな : _____</p> <p>申請者氏名 : _____</p> <p>申請者連絡先 : _____</p> <p>※ 昼夜を問わず連絡が取れる電話番号を記入願います。</p> <p style="text-align: center;">平館コミュニティセンター長 様</p>					
利用料金	円	冷房料金	円	合計	円
施設の長許可欄		年 月 日 許可			

決	センター長	事務局長	受付者
裁			
欄			