

令和4年度八幡平市小中学校支援員募集要項

令和4年度の小中学校支援員募集要項は下記のとおりです。

- | | | |
|---|--------|---|
| 1 | 任用時期 | 令和4年4月4日から翌年3月31日まで（予定） |
| 2 | 任用期間 | 1年以内 |
| 3 | 勤務地 | 市内小・中学校、特別指導教室等 |
| 4 | 業務内容 | <p>○ひかりサポート推進員
主に発達障がいのある小学生の学校生活支援</p> <p>○みのりサポート推進員
中学生の学習支援（教員免許を要する）</p> <p>○にこにこサポート推進員
複式学級の指導補助（教員免許を要する）</p> <p>○適応指導教室指導員
不登校の子どもの学習・生活指導</p> <p>○適応支援相談員（教員免許を要する）
別室登校の子どもの学習・生活支援</p> <p>○学校図書館司書
学校図書室の運営補助</p> <p>○幼児ことばの教室指導員
未就学児の発音等の指導</p> <p>○ICT支援員
ICTを活用した授業の支援、学校のICT環境整備補助</p> |
| 5 | 募集締め切り | 令和4年1月31日（月）必着
※郵送可（封筒に「小中学校支援員応募書類在中」と朱書） |
| 6 | 提出するもの | 申込書・履歴書 |
| 7 | 申込書提出先 | 八幡平市教育委員会事務局教育総務課
または、西根・安代の両総合支所 |
| 8 | 問い合わせ先 | 八幡平市教育委員会事務局教育総務課 学事係 羽澤
電話0195-74-2111（内線1365） |

☆注意事項☆

- ※ 筆記試験等はありません。
- ※ 書類審査の後、面接試験を行います（対象者に後日通知）。
- ※ 希望職種欄には必ず希望職種に○をすること。
- ※ 資格や職種、学・職歴は、すべてを正確に記載してください。
- ※ 履歴書に貼付の写真は白黒でもカラーでもかまいません。
（履歴書の用紙は市販のものでも可とします）
- ※ 不明な点は上記担当までご連絡ください。