

第71回全国高等学校スキー大会参加申込みについて「注意事項」

大会参加申込については大会要項を確認のうえ、下記注意事項に従い入力漏れや間違い等の無いよう十分注意して作成してください。

(1) メールによる参加申込の注意事項

- ①メールによる参加申込みについては、都道府県申込責任者が、エクセルファイルの「様式1 大会参加申込通知書」「様式2 都道府県選手団役員編成表」「様式3 (A・N・R) 種目別及びリレー参加申込書」「様式5 都道府県選手団宿泊申込書」「様式6 学校別宿泊申込書」「様式7 都道府県役員宿泊申込書」及び視察を希望する場合は「様式8 視察申請及び宿泊申込書」に必要な事項を入力して送信してください。
- ②「様式1 大会参加申込通知書」「様式4 学校別出場認知書」は押印が必要になりますので、必要事項を入力のうえ印刷し、押印したものを郵送してください。但し、予選会期日等の事情で申込期限までに原本を送付できない場合は、メールまたはFAXで事前に大会実施本部に送信してください。
- ③「様式9 参加承諾願い(海外特別枠)」は、当該校が作成、学校長印を押印のうえ当該都道府県高等学校体育連盟スキー専門部に提出し、都道府県申込責任者は、提出された「様式9 参加承諾願い(海外特別枠)」に学校長印が押印されていることを確認のうえ、その写しを「様式1 大会参加申込通知書」「様式4 学校別出場認知書」と併せて郵送してください。なお、「様式9 参加承諾願い(海外特別枠)」には、海外派遣の派遣依頼及び派遣要項を添付してください。
- ④メール送信の際、件名には「第71回全国高等学校スキー大会参加申込 ○○都道府県」と記載し、本文には申込責任者が申込書送付の旨を記載して送信してください。

送信先

第71回全国高等学校スキー大会実施本部
〒028-7592 岩手県八幡平市叭田70
E-mail: 71ski-interhigh@city.hachimantai.lg.jp
TEL: 0195-72-2555
FAX: 0195-72-3531
申込期限: 令和4年1月20日(木) 正午 必着

*「様式5 都道府県選手団宿泊申込書」、「様式6 学校別宿泊申込書」、「様式7 都道府県役員宿泊申込書」、「様式8 視察宿泊申込書」は、大会実施要項明記の委託業者にもメールを必ず送信してください。

(2) 大会参加申込書類の作成について

- ①「様式1 大会参加申込通知書」「様式2 都道府県選手団役員編成表」と「様式3 (A・N・R) 種目別参加申込書」については、シートがリンクしている部分がありますので、シート名は変えないでください。
- ②各シートは、ブルーのセルをクリックすると選択肢を示すマークが表示されます。そのマークをクリックすると選択肢(都道府県名・学年等)が表示されますので、該当する選択肢を選んでください。オレンジのセルにカーソルを合わせると、入力に関わる注意事項が表示されますので参照してください。
- ③北海道選手団については、設定の都合により、北北海道・南北海道それぞれ別々に作成をお願いします。但し、高体連会長名、申込責任者、「様式2 都道府県選手団役員編成表」は共通としてください。

(3) 様式 1 大会参加申込通知書

- ①「様式 1 大会参加申込通知書」は全ての入力作業が終了後、印刷して都道府県高等学校体育連盟会長印を押印のうえ、裏面に金融機関が発行する参加料・プログラム代の振込受領書の写しを貼付して、各学校が作成した「様式 4 学校別出場認知書」と併せて郵送してください。
- ②「①申込責任者」については、本大会の申し込みに関するすべての問い合わせ先となりますので、連絡先（特に携帯電話）を記載してください。
- ③「②送付書類内訳」については、空欄に部数を入力してください。
- ④「③送金明細」については、参加料（個人参加競技総数及びリレー参加チーム数）、購入するプログラム数（原則として、選手1名につき1冊の購入をお願いしています）を入力してください。金額は自動的に計算されます。
- ⑤都道府県高等学校体育連盟会長名の都道府県名の欄は、ブルーのセルをクリックすると選択肢を示すマークが表示されます。そのマークをクリックして都道府県名を選択してください。この部分に都道府県名が表示されると、様式 2・様式 3の全てに都道府県名が表示されます。
- ⑥都道府県コードは、ブルーのセルに都道府県名が選択されると自動的に表示されます。この部分に都道府県コードが表示されると、様式 2・様式 3の全てに都道府県コードが表示されます。

(4) 様式 2 都道府県選手団役員編成表

- ①選手団代表者は大会期間中の選手団に関するすべての問い合わせ先となりますので、連絡先（特に携帯電話）を必ず記載してください。
- ②選手団の編成は団長・副団長・総監督・総務・種目別代表監督各1名とします。なお、種目別代表監督は、その種目に限って各競技会場で必要がある場合の問い合わせ先となりますので、携帯電話番号を記載してください。

(5) 様式 3 (A・N・R) 種目別及びリレー参加申込書

- ①プログラム及びスタートリスト作成等、競技に係る最も重要な様式となりますので、十分確認のうえ入力をお願いします。
- ②種目別、男女別にそれぞれのシートを作成してありますので、種目・男女別を確認のうえ作成してください。なお、参加申込の無い種目については、シートを「削除」し、「様式 1 大会参加申込通知書」の②送付書類内訳の様式 3 A・3 N・3 Rの部数とシートの数を整合させてください。
- ③SAJ競技者管理番号を入力するとSAJデータバンクに登録された氏名・学校名・学年が表示されます。氏名の漢字等に訂正がある場合は訂正してください。その際、訂正が分かるようにセルに色（黄色）を付けてください。
- ④学校名について、SAJ競技者管理番号が入力されると、SAJデータバンクに登録された学校名が表示されます。
- ⑤学年について、SAJデータバンクに登録された学年が表示されます。1校4名以上出場の場合は、学校対抗得点対象選手（3名）には○が付いた学年を選択してください。
- ⑥出場制限（1）の改訂に伴う「追加枠」の選手については、学年の欄で学年（追加枠）を選択してください。
- ⑦種目ごとのグループ別エントリーは、アルペン種目は「都道府県別出場枠数」、ノルディック種目は「出場実人数」で、グループ別人数表と照合して入力ください。

- ⑧スペシャルジャンプ、ノルディック・コンバインドの申込書については、それぞれに該当するSAJ競技者管理番号が異なりますので、該当する種目の番号のみを入力してください。（スペシャルジャンプは110、ノルディック・コンバインドは120でそれぞれ始まる7桁の番号）
- ⑨フルエントリーしない種目については、確認のため、仮出発番号及びランキングは出場枠数分すべて入力し、エントリーしない箇所の氏名欄には「エントリーなし」と入力してください。

(6) 様式 3 N 種目別参加申込書【女子公開競技】

- ①(5)の様式3(A・N・R)種目別及びリレー参加申込書以外に、女子公開競技の参加申込書がありますので、注意事項を確認し作成してください。
- ②女子公開競技の参加申込書は、様式1・②送付書類内訳の様式3N(ノルディック種目別参加申込書)に含めて入力してください。

(7) 様式 4 学校別出場認知書

- ①各学校が作成し、都道府県申込責任者が取りまとめのうえ、「様式1 大会参加申込書」(裏面に金融機関が発行する参加料・プログラム代の振込受領書の写しを貼付)と併せて郵送してください。
- ②男女別に作成してください。なお、プログラム作成にあたって、学校別出場認知書が最終確認の資料となりますので、氏名(フリガナ)・学年・SAJ競技者管理番号等については十分確認のうえ入力をお願いします。
- ③学校長印・都道府県高等学校体育連盟会長印・スキー専門部長印を必ず押印してください。
- ④参加者数集計表は男女の参加がある場合、男子の用紙の1枚目に入力してください。

(8) 宿泊申込書類の作成について

- ①エクセルファイルは、「様式5 都道府県選手団宿泊申込書及び様式6 学校別宿泊申込書」、「様式7 都道府県役員宿泊申込書及び様式8 視察申請及び宿泊申込書」があります。
- ②「様式6 学校別宿泊申込書」に各学校のデータを入力すると、「様式5 都道府県選手団宿泊申込書」に集計されます。計算式が入力されていますので、シートは削除しないでください。
- ③宿舍決定後は、申込責任者へ通知いたします。

(9) その他

- ①都道府県予選会公式成績(リザルト)は「様式1 大会参加申込通知書」「様式4 学校別出場認知書」と併せて郵送してください。

②郵送先：〒028-7592 岩手県八幡平市叭田70 八幡平市安代総合支所内
第71回全国高等学校スキー大会実施本部
TEL:0195-72-2555 / FAX:0195-72-3531

*封筒に朱書きで「〇〇県 全国高校スキー大会申込書類 在中」と明記してください。