**八幡平市高等学校等通学定期券購入費補助金交付申請書兼請求書**

年　　月　　日

　八幡平市長　　　　　　　様

申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 | 　　　　　　　－　　　　　　　－ |
| （フリガナ）保護者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 生徒等氏名 |  |
| 学校名 | 　　　　　　　　　　　　 | 学年 | 年 |

　次のとおり、通学定期券購入費補助金を申請（請求）します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請（請求）金額 | 円　　　　　　　　　 |
| 申請内容 | 通学定期券購入証明書による購入金額　　　　　　　　円 ×10/100 ＝ 　　　　　　　　円（10円未満切捨て） |
| 補助金振込先※変更の有無に関わらず記入のこと。 | 金融機関名 |  | 支店名 |  | 新規・変更有(該当の場合○) |
| 口座区分 | 口座番号(右づめ) | 口座名義（フリガナ） |
| 普通・当座 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

（注） 通学定期券購入証明書の太枠部分に、返却する定期券内容を記載のうえ、公共交通機関から購入証明を受けてください。その後、申請者欄、申請（請求）金額、申請内容及び補助金振込先を記載して市役所に提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通学定期券購入証明書**

|  |  |
| --- | --- |
| 交通機関 | 　　　　　　　　鉄　道　　　・　　　バ　ス |
| 乗車区間 |  |  駅 停留所 | ⇔ |  駅停留所 |
| 利用期間 | 期間 | 　　　　　　　年　　月　　日～　　　　　　　年　　月　　日 |
| 区分 | １か月定期　 ３か月定期　 ６か月定期　 その他(　　か月定期) |
| 購入金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 定期券使用者氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 上記内容のとおり購入した通学定期券について、使用を終了したことを証明する。 | 交通機関印 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |  |

 |

八幡平市高等学校等通学定期券購入費補助金交付申請書兼請求書に関しての留意事項

**１**　**補助対象となる公共交通機関**

東日本旅客鉄道株式会社、ＩＧＲいわて銀河鉄道株式会社、岩手県交通株式会社、岩手県北自動車株式会社、秋北バス株式会社、ジェイアールバス東北株式会社が運行する鉄道及びバスです。

**２**　**補助対象となる高等学校等**

学校教育法（昭和22年法律第26号）に定める小学校、中学校、高等学校、特別支援学校及び高等専門学校です。

　　なお、専門学校、大学への通学定期券は、対象外となります。

**３**　**補助対象者**

八幡平市に住所を有し、かつ、居住している生徒の保護者、又は岩手県立平舘高等学校に通学する生徒の保護者です。また、その生徒が、公共の交通機関の通学定期券を使用した場合です。

**４**　**補助金額**

公共の交通機関の通学定期券購入費の10％（10円未満切捨て）です。

**５**　**申請書兼請求書の提出期日**

　　定期券期間終了日（使用期間が切れる日）の翌年度の　**４月30日まで**　です。

**６**　**申請書兼請求書の提出先**

市役所本庁・教育委員会教育総務課又は各総合支所・地域振興係です。

**７**　**その他**

　　複数の公共交通機関の定期券を使用して通学している場合は、定期券ごとに申請書を提出してください。

**※　申請書兼請求書の記載について**

通学定期券購入証明とは、使用済み（使用中）定期券の証明です。購入した定期券を使用し終えたことを証明するために、定期券の更新時又は使用終了後に、購入証明の内容を記入したうえで、定期券発売所等で証明を受けてください。

　　記入内容を誤った場合は、該当箇所に二重線を引き、捺印したうえで、余白に正しい内容を記入して訂正してください。修正液・テープ等を使用しないようお願いいたします。