

会計年度任用職員登録者を募集

登録する場合は履歴書などの必要書類を担当課に持参または郵送(消印有効)で提出してください。必要書類は市ウェブサイトからダウンロードするか、担当課窓口から交付を受けてください。雇用期間や形態など詳しくは市ウェブサイトを確認してください。

■申込期限 1月29日(金)

※登録は任用を約束するものではありません。登録した人の中から必要に応じて選考します。

■職種／主な業務▷要件

- ①事務補助員／事務全般の補助
- ②窓口補助員／窓口業務全般の補助
- ③岩手山火山防災情報ステーション事務補助員／来館者の対応
- ④松尾鉱山資料館管理指導員／来館者の対応、資料展示、管理
- ⑤調理員兼用務員／保育所での調理と環境整備
- ⑥調理補助員兼用務補助員／保育所での調理と環境整備の補助
- ⑦学校用務員／学校での用務▷普通自動車免許(A T限定不可)必須
- ⑧学校用務員補助員／学校での用務補助▷普通自動車免許(A T限定不可)必須
- ⑨自動車運転手／医師送迎▷普通自動車免許必須
- ⑩牧野看視人／牧野の看視・管理▷大型特殊免許資格者と家畜人工授精師を優先
- ⑪除雪運転手／道路の除雪と付随業務▷大型特殊免許と車両系建設機械技能講習修了が必須
- ⑫労務作業員／労務作業全般▷普通自動車免許必須、大型自動車免許資格者を優先
- ⑬清掃員／図書館の清掃
- ⑭警備員／西根地区市民センターの警備
- ⑮看護師／市立病院での看護▷看護師(准看護師)免許必須
- ⑯看護補助員／市立病院での看護補助
- ⑰病院窓口事務等補助員／市立病院での外来補助業務
- ⑱保育士／保育所での保育業務▷保育士免許必須
- ⑲保育補助員／保育所での保育補助▷保育士免許資格者を優先
- 総務課行政係(☎・内線1235)
- ⑳博物館館長／博物館業務の掌握

と指揮▷大学卒業または大学院修了が必須

- ㉑博物館学芸員／博物館資料の収集整理保管、企画展示▷学芸員資格と考古学専攻修了が必須
- ㉒博物館学芸員補／博物館学芸員の補助▷博物館勤務経験3年以上
- 地域振興課生涯学習係(☎・内線1144)
- ㉓消費生活相談員／消費者からの相談、消費者への教育・啓発▷普通自動車免許必須、エクセル・ワードの操作ができる人
- 市民課戸籍住民係(☎・内線1062)
- ㉔社会福祉法人監査専門員／社会福祉法人の監査▷社会福祉会計簿記資格必須
- 地域福祉課福祉総務係(☎・内線1113)
- ㉕就労支援員／生活保護受給者の就労支援▷普通自動車免許必須
- 同課生活保護係(☎・内線1116)
- ㉖障害支援区分認定調査員／障害支援区分の認定調査、調査票の作成▷社会福祉士、看護師などの資格者。普通自動車免許必須
- 同課障がい福祉係(☎・内線1108)
- ㉗家庭相談員／家庭児童問題に関する相談・支援▷普通自動車免許必須
- ㉘婦人相談員／婦人問題に関する相談・支援▷普通自動車免許必須
- 同課児童福祉係(☎・内線1101)
- ㉙認知症地域支援推進員／認知症に関わる相談支援、認知症施策に関する業務の補助▷認知症の医療や介護における専門的知識と経験があり、看護師、介護福祉士などの資格者。普通自動車免許必須
- ㉚介護予防指導員／介護予防に関する

指導・相談、ケアプラン作成業務▷保健師、介護支援専門員などの資格者。普通自動車免許必須

■健康福祉課包括支援センター(☎・内線1087)

- ㉛地域連携推進員／地域農業マスタープランの実践支援▷普通自動車免許必須
- ㉜農業担い手指導員／農業者の育成と経営改善計画作成支援、認定農業者と組織活動の支援▷普通自動車免許必須
- 農林課経営支援係(☎・内線1344)
- ㉝牧野指導員／牧野の看視・管理指導(4~12月頃の勤務)▷家畜人工授精師を優先
- 同課畜産係(☎・内線1337)
- ㉞社会教育指導員／学校運営協議会への指導・助言▷教員免許必須
- ㉟教育相談員／発達障がいなどのある子どもや保護者への対応・支援▷教員免許必須
- 教育総務課総務係(☎・内線1361)
- ㊱ひかりサポート推進員／小学生の学校生活などの支援
- ㊲適応支援相談員／別室登校の子どもの支援▷教員免許必須
- ㊳学校図書館司書／学校図書室の運営補助
- ㊴みのりサポート推進員／中学生の学習支援▷教員免許必須
- ㊵にこにこサポート推進員／複式学級の間接指導の補助や単式授業▷教員免許必須
- ㊶適応指導教室指導員／不登校の子どもの学習・生活指導▷教員免許資格者を優先
- ㊷幼児ことばの教室指導員／未就学児の発音指導▷ことばの教室指導経験2年超
- 同課学事係(☎・内線1365)