

# 戸籍証明書等の請求書

八幡平市長 殿

※太枠の中をご記入ください。

令和 年 月 日

請求者	住所	電話番号		
	フリガナ	大正・昭和		
	氏名	生年月日	平成・令和	年 月 日
窓口に来た方 (請求者と同じ 場合は記載不要)	住所	電話番号		
	フリガナ	大正・昭和		
	氏名	生年月日	平成・令和	年 月 日
必要な戸籍 等の表示	本籍			
	筆頭者の氏名			
	個人事項証明(抄本)の場合、必要な方の氏名			
戸籍に記載 されている 方との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻)		
	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)	<input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)		

請求者が上記に該当しない場合は、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。(理由は、具体的に記載してください。)

請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他
-------	--

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通
<input type="checkbox"/> 【広域】戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 【広域】除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 謄本 抄本	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本 抄本	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書	通
<input type="checkbox"/> 【広域】改製原戸籍 謄本	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書(上質紙)	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> 独身証明書	通		

※**附票**に 本籍・筆頭者氏名の記載が  必要 在外選挙人登録地の記載が  必要 チェックが無い場合は表示されません

添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 資格証明書
	<input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 補助者証	<input type="checkbox"/> その他( )

市町村記載欄 本人確認書類等のチェック ( 受付 交付 )

1点確認(写真付きの書類)	2点確認	前記1点と併せて2点確認
・運転免許証( )	・健康保険被保険者証( )	・学生証
・個人番号カード(有効期限)	・介護保険被保険者証( )	・国又は地方公共団体の機関以外の
・旅券(有効期限)	・年金手帳( )	法人が発行した身分証明書等
・在留カード(有効期限)	・年金証書( )	・その他国又は地方公共団体の機関
・身体障害者手帳( )	・恩給の証書( )	が発行した写真付きの資格証明書
・その他国又は地方公共団体の機関 が発行した写真付きの身分証明書	・住基カード(写真なし)(有効期限)	[ ]
[ ]		

上記の書類を持参していないため(生年月日、続柄、父母その他の親族の氏名等)で確認 担当